



**Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

ул. Садовая-Сухаревская, 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
Телефон: (495) 608 71 64  
E-mail: dep10@obrnadzor.gov.ru

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования

12.03.2019 № 10-188  
На № \_\_\_\_\_

Управление организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – Управление) по вопросу обработки и проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных, сообщает.

С целью соблюдения конституционных прав граждан на получение основного общего и среднего общего образования необходимо обеспечить возможность прохождения ГИА обучающимися, отказывающимися дать согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с п. 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952), (далее – Порядок) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, (далее – ОИВ) обеспечивают проведение ГИА в субъекте

Российской Федерации, в том числе обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с действующим Порядком.

Управление направляет рекомендации по организации ГИА и проверке экзаменационных работ участников ГИА, отказавшихся от предоставления персональных данных.

Приложение: на 3 л.

Начальник



И.К. Круглинский

**Рекомендации по обработке и проверке работ участников ГИА,  
отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных**

На выбор субъекта Российской Федерации представлены следующие варианты организации и проверки экзаменационных работ участников, отказавшихся от предоставления персональных данных (далее – участники).

**Вариант № 1. С внесением деперсонализированных сведений  
в ФИС и РИС**

Если сведения об участниках не внесены в РИС и ФИС на момент подачи заявлений об отказе от обработки персональных данных, в подсистему РИС «Планирование ГИА» вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

- в поле «Фамилия» – указывать значение «Отказ»;
- в поле «Имя» – указывать значение «Обработки»;
- в поле «Отчество» – указывать значение «Данных»;
- в поле «Серия» паспортных данных – указывать значение «0000»;
- в поле «Номер» паспортных данных – указывать шестизначный порядковый номер (пример: «000000», «000001» и т.д.), соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных.

Если сведения об участниках внесены в ФИС и РИС на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных, изменения вносятся через станцию «Апелляции и коррекции» согласно описанному выше формату.

Все операции по планированию участников в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), заказу экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и печати ЭМ в аудитории ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме. Обработка ЭМ и оценивание работ участников осуществляется в штатном режиме.

В случае если участник отказывается от использования штрих-кодов на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется согласно Варианту № 2.

## **Вариант № 2. Без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС**

Для сдачи ГИА участники подают заявление в государственную экзаменационную комиссию субъекта Российской Федерации (далее – ГЭК) с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки их персональных данных.

ГЭК принимает решение о допуске данного обучающегося к сдаче ГИА без внесения персональных данных о нем в РИС и ФИС, а также определяет для него ППЭ, аудиторию и место. Решение ГЭК оформляется протоколом. Данный протокол направляется в ППЭ. При этом использование резервных аудиторий недопустимо.

Если сведения об участниках внесены в ФИС и РИС на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных, такие сведения удаляются из ФИС и РИС.

Заказ ЭМ не осуществляется, используется функционал дополнительной печати ЭМ в аудитории.

В день экзамена в аудитории, в которую распределен участник, организаторы сначала обеспечивают печать ЭМ для основного контингента участников в соответствии с автоматизированной рассадкой и явкой участников (далее – основная печать ЭМ). По завершении основной печати ЭМ необходимо инициировать дополнительную печать ЭМ. На предупреждение программного обеспечения о печати ЭМ сверх рассадки следует отреагировать согласием, затем распечатать комплект ЭМ для участника экзамена, отказавшегося от обработки персональных данных.

После проведения экзамена экзаменационную работу участника упаковывают в отдельный конверт и доставляют в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ). Конверт содержит бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк

ответов № 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), контрольный измерительный материал.

При проведении ГИА-11 по иностранным языкам (раздел «Говорение») контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) предоставляются на бумажном или съемном электронном носителе (для предоставления заданий на экране монитора).

Контроль за соблюдением участниками ГИА-11 по иностранным языкам (раздел «Говорение») времени на выполнение ими заданий КИМ, а также запись их ответов на аудионосители осуществляется организаторами в аудитории и (или) техническим специалистом.

Проверка всех частей экзаменационных работ участников осуществляется на региональном уровне самостоятельно. Для организации проверки руководитель РЦОИ передаёт конверт с экзаменационными материалами участников председателю соответствующей предметной комиссии (далее – ПК) с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель ПК организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности.

В РЦОИ первичные баллы участников переводятся в тестовые согласно Методике установления соответствия между первичными и тестовыми баллами ЕГЭ, утвержденной распоряжением Рособрнадзора от 30.12.2016 № 3422-10 «Об утверждении методики определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета».

Полученный результат утверждается ГЭК и доводится до сведения участников.