

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 49»**

ПРИКАЗ

от «24» января 2023 года

№ 4-З-а

301137, Тульская обл., Ленинский р-н, п.Октябрьский, д.90

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся
9-х классов МБОУ «ЦО № 49» в 2023 году

На основании приказа Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методических рекомендаций Рособрнадзора от 15.02.2020 №05-151, приказа министерства образования Тульской области от 06.12.2022 №2638 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку Тульской области в 2023 году», приказа управления образования администрации города Тулы от 06.02.2023 №25-осн «О проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях на территории города Тулы 08 февраля 2023 года», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ЦО № 49 в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседования по русскому языку в 9А, 9Б классах 08.02.2023 года с 9.00.
2. Определить место для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9А,9Б классе: кабинеты информатики и ИКТ №1, №2 в здании по адресу: п. Октябрьский, д.90.
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку Зинякову О.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Организовать рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования в кабинетах заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственному организатору Зиняковой О.Е. на этапе подготовки и проведения итогового собеседования, осуществляя общее руководство, действовать согласно Регламенту проведения итогового собеседования.

6. Назначить ответственных за организацию итогового собеседования по русскому языку в 9А, 9Б классах заместителей директора учебно-воспитательной работе Зинякову О.Е., Мирошниченко О.Н.

7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Мирошниченко О.Н., Зиняковой О.Е.:

7.1. Провести разъяснительную работу с учителями, обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.

7.2. Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов согласно Регламенту проведения итогового собеседования.

7.3. Внести изменения в расписание уроков на 08.02.2022 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов.

8. Степановой Р.Н, лаборанту, подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования:

8.1. Проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.

8.2. Предоставить аудитории ожидания, в которых участники итогового собеседования находятся до перехода в аудиторию проведения: кабинеты физики, истории в здании по адресу: п. Октябрьский д.90.

9. Ветровой Л.М., библиотекарь МБОУ ЦО №49, предоставить участникам итогового собеседования художественную и научно-популярную литературу из школьной библиотеки для чтения.

10. Назначить организаторов вне аудиторий:

по адресу: п. Октябрьский д.90: Артемову О.Н., зам дир по ВР.

11. Назначить экспертами и экзаменаторов-собеседников в аудиториях следующих учителей:

Класс	Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
9А	Кабинет информатики и ИКТ №1	Азовцева Е.С.	Карелина Л.Б.
9Б	Кабинет информатики и ИКТ №2	Гуцал Е.А.	Мирошниченко О.Н.

12. Экспертам и организаторам-собеседникам строго следовать Регламенту проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

13. Назначить техническими специалистами учителей информатики Лебедеву Н.А., Жаколкину К.С.

14. Техническим специалистам руководствоваться Регламентом проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

15. Классным руководителям 9-х классов Лебедевой Н.А., Макаровой М.А.:

15.1. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в устном собеседовании по русскому языку, паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

15.2. Ознакомить с итогами собеседования по русскому языку обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных ученических и родительских собраниях в срок до 20 февраля текущего года.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Е. Плошкина