

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ЦО № 49
(должность председателя профсоюзной организации)

_____ Гуцал Е.А.
(подпись)

«17» января 2023г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ЦО № 49
(должность руководителя)

_____ Плошкина О.Е.
(подпись)

«17» января 2023г.

М.П.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников		
Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	с 10.01.2023 по 31.12. 2023 г.	Директор Зам по АХР Завхозы
Приобретение новых электроламп (энергосберегающего типа) и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения	с 10.01.2023 по 31.12. 2023 г.	Директор Зам по АХР
Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Постоянно	завхозы
Организация обучения, проверок знаний по охране труда, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 - 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	с 01.03.2023 по 31.03. 2023 г.	Ответственные за охрану труда
Проведение оценки рисков управления охраной труда	1 раз в год до начала учебного года	Ответственные за охрану труда
Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	По мере необходимости	Ответственные за охрану труда

Проведение общего технического осмотра здания и сооружений ОУ с составлением актов	1 раз в год до начала учебного года	Директор Ответственные за охрану труда
Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря в групповых ячейках/спортзале и на прогулочных площадках ОУ	постоянно	Зам по АХР Завхозы
Модернизация детских игровых/спортивных площадок на территории ОУ, оборудования	с 01.05.2023 по 30.09.2023 .	Зам по АХР Завхозы
Регулярная проверка комплектности средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации	постоянно	Заместитель директора по безопасности
2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда		
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Заместитель директора по безопасности
Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	При заключении трудовых договоров с новыми сотрудниками	Ответственные за охрану труда
Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	По требованию	Заместитель директора по безопасности
Проведение учебных тренировок на случай эвакуации из здания	1 раза в месяц	Заместитель директора по безопасности
Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Ответственные за охрану труда
Приобретение документов, наглядных пособий, литературы, плакатов.	При изменении НПА	Ответственные за охрану труда
Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам	Ежедневно	Ответственные за охрану труда
Корректировка Положения по СУОТ. Разработка и согласование должностных инструкций	При изменении НПА	Ответственные за охрану труда
Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	По мере необходимости	Ответственные за охрану труда
Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда	Постоянно	Ответственные за охрану труда

Ведение документации по охране труда, формирование дел	Постоянно	Ответственные за охрану труда
Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации, приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	При изменении НПА	Ответственные за охрану труда
Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой	По мере необходимости	Ответственные за охрану труда делопроизводитель
3. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников		
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	В течении года	Директор
Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	постоянно	Ответственные за охрану труда
Обновление содержания аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Ответственные за охрану труда
4. Прочие мероприятия		
Обеспечение бесперебойного функционирования системы пожарной безопасности в ОУ	В течении всего периода реализации плана	Заместитель директора по безопасности
Осуществление производственного контроля	Постоянно	Ответственные за охрану труда
Подготовка и проведение мероприятий по приемки ОУ к новому учебному году	С 01.06.2023 по 31.07.2023	Директор
Организация мероприятий по подготовки к отопительному сезону.	С 01.06.2023 по 31.07.2023	Директор
Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	Незамедлительно при получении	Директор
Проведение испытаний и измерений параметров безопасности электрооборудования	с 01.03.2023 по 31.07.2023	Директор