

Муниципальное образование г. Тула
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 49»

301137, Тульская область Ленинский район п. Октябрьский д.90
e-mail: tula-co49@tularegion.org тел./факс: 4872(72-67-92)

сайт: <https://czentrobrazovaniya49oktyabrskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

дошкольные группы по адресу: 301111, Тульская область Ленинский район
п. Рождественский ул. Федорова д.5а

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО Педагогическим советом учреждения Протокол № 1 от 30.08.2023г | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ЦО № 49» _____/О.Е. Плошкина/ 31.08.2023 , приказ № 43-3-А |
|---|---|

Годовой план

деятельности педагогического коллектива

структурного подразделения по адресу:

п. Рождественский ул. Федорова д.5а

МБОУ «ЦО № 49»

на 2023-2024 учебный год



ГОДОВОЙ ПЛАН

Исходя из анализа образовательной деятельности , были определены задачи и цель на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Разностороннее развитие воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

1. Повышение качества дошкольного образования доступного детям от 1 до 7 лет
2. Осваивать новые формы взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе
3. Внедрить современные, инновационные средства реализации регионального компонента дошкольного образования
4. Расширять способы поддержки детских инициатив, их интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей (педагогическая диагностика направлена на изучение деятельностных умений ребенка. его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками)

Качественная и количественная характеристика воспитанников, расстановка по возрастным группам

на период 2023-2024 учебный год

| Возраст детей | Возрастная группа, № группы | Количество детей |
|---------------|-----------------------------|------------------|
| От 1 до 2 лет | группа раннего возраста | 20 |
| От 2 до 3 лет | 1 младшая группа | 30 |
| От 3 до 4 лет | 2 Младшая группа | 22 |
| От 4 до 5 лет | Средняя группа | 18 |
| От 5 до 6 лет | Старшая группа | 21 |
| От 6 до 7 лет | Подготовительная группа | 19 |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Курсы повышения квалификации на 2023-2024 учебный год

| № | ФИО | Должность |
|----|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | Асташкина Юлия Владимировна | воспитатель |
| 2 | Беднякова Екатерина Евгеньевна | воспитатель |
| 3 | Гудзь Галина Алексеевна | воспитатель |
| 4 | Джунковская Лариса Васильевна | музыкальный руководитель |
| 5 | Избаш Кристина Витальевна | воспитатель |
| 6 | Портоненко Любовь Валерьевна | воспитатель |
| 7 | Проскурина Светлана Викторовна | воспитатель |
| 8 | Русскова Наталья Евгеньевна | воспитатель |
| 9 | Рязанцева Диана Валерьевна | воспитатель |
| 10 | Саиджанова Соня Вениаминовна | инструктор по физ-ре |
| 11 | Сидоренко Ирина Анатольевна | воспитатель |
| 12 | Сидоренко Светлана Борисовна | воспитатель |
| 13 | Семенцева Кристина Викторовна | воспитатель |
| 14 | Шлыкова Наталья Анатольевна | воспитатель |
| 15 | Цуканова Вера Анатольевна | Старший воспитатель |

1.2. Аттестация педагогических кадров

| № | ФИО | Должность | Сроки прохождения аттестации | Заявленная категория |
|----|--------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|
| 1. | Асташкина Юлия Владимировна | воспитатель | Декабрь 2023 | первая |
| 2 | Проскурина Светлана Викторовна | воспитатель | Декабрь 2023 | первая |

1.3 Самообразование педагогов на 2023-2024 учебный год

| № | Фамилия , имя, отчество педагога | Тема по самообразованию |
|------------------------------------|----------------------------------|---|
| п.Рождественский ул. Федорова д.5а | | |
| 1 | Асташкина Юлия Владимировна | Повышение качества образования доступного детям 2 младшей группы |
| 2 | Беднякова Екатерина Евгеньевна | Повышение качества образования доступного детям по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие |
| 3 | Гудзь Галина Алексеевна | Повышение качества образования доступного детям 2 младшей группы |
| 4 | Джунковская Лариса Васильевна | Повышение качества образования доступного детям 2 младшей группы |
| 5 | Избаш Кристина Витальевна | Повышение качества образования доступного детям старшей группы |
| 6 | Портонено Любовь Валерьевна | Повышение качества образования доступного детям старшей группы |
| 7 | Проскурина Светлана Викторовна | Повышение качества образования доступного детям 2 младшей группы |
| 8 | Рязанцева Диана Валерьевна | Повышение качества образования доступного детям 1 младшей группы |
| 9 | Русскова Наталья Евгеньевна | Повышение качества образования доступного детям подготовительной группы |
| 10 | Сидоренко Ирина Анатольевна | Повышение качества образования доступного детям группы раннего возраста |
| 11 | Сидоренко Светлана Борисовна | Повышение качества образования доступного детям средней группы |
| 12 | Семенцева Кристина Викторовна | Повышение качества образования доступного детям группы раннего возраста |
| 13 | Саиджанова Соня Вениаминовна | Повышение качества образования доступного детям в образовательной области физическое развитие |
| 14 | Цуканова Вера Анатольевна | Повышение качества образования доступного детям в ДОО |
| 15 | Шлыкова Наталья Анатольевна | Повышение качества образования доступного детям 1 младшей группы |

1.4 НАСТАВНИЧЕСТВО В ДОУ

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

| № | Молодые специалисты | Наставники |
|----|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Сидоренко Светлана Борисовна | Избаш Кристина Витальевна |

1.5 Педсоветы

30 августа 2023 года

Установочный педсовет

27 октября 2023 года

Качество дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу

26 января 2024 года

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе.

29 марта 2024 года

Современные, инновационные средства реализации регионального компонента дошкольного образования

30 мая 2024 года

Итоговый педсовет

1.6 Система методической поддержки педагогов

| Мероприятия | Тема | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|---------------------------------------|----------------|
| Пед. час | Проведение мероприятий по календарному плану воспитательной работы в соответствии с ОП ДО | сентябрь 2023 | Ст.воспитатель |
| Пед. час | Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования | октябрь-май | Воспитатели |
| Консультация | 1.Занятия с детьми по ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать 2.Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения 3. Консультация по прохождению | сентябрь 2023 октябрь, ноябрь 2023 | Ст.воспитатель |

| | | | |
|--------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| | аттестации | | |
| Пед.час | Мониторинг с учетом ФОП ДО по всем возрастным группам | сентябрь май | Ст.воспитатель воспитатели |
| Консультация | Современный ребенок с точки зрения психологии | ноябрь 2023 | Педагог психолог Шевелева К.М. |
| Консультация | Специфика организации индивидуального подхода | январь 2024 | Ст.воспитатель |
| Пед.час | Качество применения здоровьесберегающих технологий (прогулка) «Оказание первой помощи» «Анализ посещаемости заболеваемости» | март- май 2023- 2024 | Ст.воспитатель медсестра |

1.7 Организация мероприятий

| № | Мероприятия | Срок |
|----|--|--------------------|
| 1. | Открытое занятие по речевому развитию в подготовительной группе совместно с родителями | Сентябрь 2023г. |
| 2. | Участие воспитателей в муниципальных, городских ,областных мероприятиях | В течении года |
| 3. | Организация конкурса в ДОО посвященного Дню отца: - «Мой папа самый, самый,,!» | октябрь 2023. |
| 4. | Подготовка и организация участие воспитанников на конкурсах, соревнованиях разного уровня | В течении года |
| 5. | Консультация «Школа молодого педагога» | В течении года |
| 6. | Распространение опыта работы: - Участие педагогов на курсах и семинарах. - Размещение опыта работы на сайт групп ДОО и сайте МБОУ «ЦО «№49»; - Участие в региональных конкурсах . | В течении года |
| 7 | Инновационная деятельность: - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов. | В течении года |

1.8 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|-------------------|--|
| Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса | в начале сентября | ст.воспитатель воспитатели групп |
| Пополнение фото и видеотеки в ДОО | в течении года | Воспитатели групп |
| Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФОП ДО | сентябрь | ст.воспитатель |
| Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФОП ДО). | сентябрь | ст.воспитатель |
| Выставка новинок методической литературы | в течении года | ст.воспитатель |
| Качество образования- анализ показателей | октябрь | ст.воспитатель |
| Изготовить памятки для воспитателей по взаимодействию с родителями в условиях ФОП ДО | декабрь | ст.воспитатель |
| Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года | май | ст.воспитатель |
| Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога» | май | ст.воспитатель |

1.9. Семинары-практикумы

| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|----|---|-----------------|-------------------------------|
| 1. | «Современные требования к проведению занятий по ФОП ДО и по каким критериям оценивать | Октябрь 2023 | ст.воспитатель воспитатели |
| 4. | Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения | октябрь 2023 | ст.воспитатель воспитатели |
| 5 | Способы поддержки детских инициатив | ноябрь 2023 | ст.воспитатель воспитатели |
| 6 | Поддержка индивидуальности детей через создание условий свободного выбора детьми деятельности ,для принятия детьми решений, | декабрь 2023 | ст.воспитатель воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------------------------|
| | выражения своих чувств и мыслей. | | |
| 7 | Преемственность дошкольного и начального школьного образования. | Март 2024 | ст.воспитатель воспитатели |
| 8 | Разработка электронного образовательного ресурса | Апрель 2024 | ст.воспитатель воспитатели |
| 9. | «Организация воспитательного процесса с детьми в летний оздоровительный период» | Май 2024 | Воспитатели, ст.воспитатель |

1.10. Открытые мероприятия

| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Открытое занятие по речевому развитию в подготовительной группе совместно с родителями | сентябрь 2023 | воспитатели подготовительной группы |
| 2. | Спортивные праздники ко Дню отца Игра «Зарница» между папами и воспитанниками | Октябрь 2023 | инструктор по ф/к |
| 3. | «Путешествие в страну музыки» (использование мультимедийного и интерактивного оборудования оборудования -подготовительная группа) | январь 2024 | Воспитатели групп муз. руков |
| 4. | Организованная образовательная деятельность в форме занятия во всех группах | Март | Воспитатели групп |

1.11. Смотры-конкурсы

| Сроки | Мероприятия | Участники |
|----------|--|-------------------------------|
| Сентябрь | Смотр-конкурс: «Подготовка группы к новому учебному году» Задачи: 1. Создать условия для проявления воспитателями профессионально- | Воспитатели Ст.воспитатель |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>педагогической компетентности;</p> <p>2. Обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности.</p> | |
| Октябрь | <p>Смотр-конкурс поделок: «Осенний калейдоскоп» Задачи: 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.</p> | <p>Воспитатели Родители Ст.воспитатель</p> |
| Декабрь | <p>Смотр конкурс: «Новогодний калейдоскоп» Задачи: 1. Создание праздничной атмосферы в ДОО; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.</p> | <p>Воспитатели Родители Ст.воспитатель</p> |
| Февраль | <p>Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге!» Задачи: 1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге.</p> | <p>Воспитатели Родители Ст.воспитатель</p> |
| Март | <p>выставка рисунков: «Для любимой мамочки милые подарочки» Задачи: 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.</p> | <p>Воспитатели Родители Ст.воспитатель</p> |
| Апрель | <p>Смотр- выставка поделок: «Профессия моих родителей» Задачи: 1. Формировать представления детей о труде</p> | <p>Воспитатели Родители Ст.воспитатель</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>взрослых (родителей); закреплять представления детей о том, что такое профессия, употребление в речи слова «профессия»; активизировать словарь.</p> <p>2. Формировать ценностные представления, связанные с трудовой деятельностью взрослых.</p> <p>3. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей.</p> | |
| Май | <p>Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!»</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Воспитывать у детей дух патриотизма;</p> <p>2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны.</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> <p>Ст.воспитатель</p> |

1.12 Утренники, развлечения

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-----|--|--------------|--|
| 1. | Досуг «День Знаний» | 1.09.2023 г. | Воспитатели групп Муз.рук-ль |
| 2. | Осенние развлечения, праздники | Октябрь | Воспитатели групп Муз.рук-ль |
| 3. | Новогодние утренники, развлечения | Декабрь | Воспитатели групп Муз.рук-ль |
| 4. | Рождественские посиделки, колядки | Январь | Воспитатели групп Муз.рук-ль |
| 5. | Спортивный праздник «Зимние забавы» | Февраль | Воспитатели групп Инструктор по ф/к |
| 6. | Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица» | март | Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль |
| 7. | Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль |
| 8. | Праздничные утренники к 8 марта | Март | Воспитатели групп Муз.рук-ль |
| 9. | Развлечение по ПДД «Друзья Светофора» | Апрель | Воспитатели групп Инспектор ГИБДД |
| 10. | Досуг, посвящённый Дню Победы | Май | Воспитатели групп |

| | | | |
|-----|---|--------|--|
| | | | Инструктор по ф/к Муз.рук-ль |
| 11. | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели групп Муз.рук-ль |
| 12. | Летний спортивный праздник «День защиты детей!» | Июнь | Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль |
| 13. | Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности | Июль | Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль |
| 14. | Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный» | Август | Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль |

1. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1.1. Оперативный контроль

| № | Мероприятие | Ответственный |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Все сотрудники |
| 2. | Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение | Ст.воспитатель |
| 3. | Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом. | Ст.воспитатель |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | медсестра Ст.воспитатель |
| 5. | Посещаемость детей | медсестра |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима | медсестра Ст.воспитатель |
| 7. | Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД | Ст.воспитатель Воспитатели групп |

1.2. Периодический контроль

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------|---------------|
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно | медсестра |
| 2. | Выполнение норм питания детей | Ежемесячно | медсестра |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| 3. | Выполнение плана по детодням | Ежемесячно | медсестра |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсоветов | 1 раз в 2 месяца | Ст.воспитатель |
| 5. | Состояние документации по группам и у специалистов | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 6. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей | Сентябрь - май | Заместитель директора по дошкольной работе |

1.3. Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|------------------|
| 1. | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году | Август | ст.воспитатель |
| 2. | Организация работы с детьми по формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у дошкольников. | Ноябрь | Инструктор по фк |
| 3. | Организация проектной деятельности с детьми (старшая и подготовительная группа) с целью повышения профмастерства педагога | Декабрь-январь | Ст.воспитатель |
| 4. | Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность со взрослыми (старшие группы) | Март-апрель | Ст.воспитатель |

1.4. Фронтальный контроль

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------|--------------------------------------|
| 1. | Состояние работы по выполнению ОП ДО | Март | Ст.воспитатель Воспитатель группы |
| 2. | Готовность детей подготовительной группы к школе | Май | Ст.воспитатель Воспитатель группы |

1.5. Итоговый контроль

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования | Май | Воспитатели групп |
| 2. | Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства) | Май | Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| 3. | Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями. | Декабрь-май | Ст.воспитатель |
| 4. | Медико-социальные условия пребывания детей в ДОО | Декабрь- февраль-май | медсестра |

Аналитическая деятельность старшего воспитателя (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно -образовательной и оздоровительной работы)

| Мероприятия | срок | ответственный |
|---|--------------|----------------------------------|
| Разработать анкеты для педагогов, родителей, как участников образовательного процесса | сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить таблицы для внутреннего мониторинга результатов освоения оп | Сентябрь-май | Старший воспитатель, специалисты |
| Памятки самоанализа педагогов, специалистов, среды развития, анализ взаимодействия с родителями | Сентябрь-май | Старший воспитатель |
| Создать сводную таблицу анализа работы за прошедший год | май | Педагоги, ст.воспитатель |

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей (тематика может быть изменена педагогами)

| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|----|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. | <p>Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»;</p> <p>Оформление уголков: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ»</p> | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | <p>Оформление уголков: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону»</p> <p>Консультация: «Формирование культуры общения с ребёнком»</p> | Ноябрь | медсестра Воспитатели групп |
| 3. | <p>Оформление уголков: «Вокруг конфликтов. Как из нас «выют верёвки»;</p> <p>Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».</p> | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | <p>Оформление уголков: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону»</p> <p>Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»</p> | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. | <p>Оформление стендов:</p> | Май | медсестра |

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| | «Профилактика весенних заболеваний». «Отдых с ребёнком летом». Консультация: «Как с пользой провести лето» | | Воспитатели групп |
|--|--|--|-------------------|

4.2. Общие родительские собрания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|---|
| 1. | - Знакомство с ФОП - Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год. - План работы на учебный год. - Разное | Сентябрь | Воспитатели групп Заместитель директора по дошкольной работе Ст.воспитатель |
| 2. | - Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» | май | Заместитель директора по дошкольной работе Ст.воспитатель |

4.3. Групповые родительские собрания (тематика собраний может быть иной)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|-------------------|
| 1. | Группа раннего возраста Тема: «Организация работы в адаптационный период» Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа Тема: «Основные направления | Сентябрь | Воспитатели групп |

| | | | |
|----|---|---------|-------------------------------------|
| | работы на новый учебный год. Знакомство родителей с ФОР ДО» | | |
| 2. | Подготовительная к школе группа Тема: «Скоро в школу. Подготовка к Выпускному балу» | Декабрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 3. | Группа раннего возраста Тема: «Чему научились дети в течение года?» Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа Тема: «Результаты работы за прошедший год». | Апрель | Воспитатели групп |

5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|----|---|--|--|
| 1. | <p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i><u>Аналитическая деятельность</u></i></p> <p>1. Планирование работы на новый учебный год</p> <p>2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i><u>Информационная деятельность</u></i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.).</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <p>3. Оформление выставок с новинками методической литературы.</p> | <p>Август</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> |

| | | | |
|----|---|-----------------|----------------|
| | <p><u>Организационно-педагогическая деятельность</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 3. Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения ООД. 4. Оказание методической помощи при подготовке к проведению ООД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации. 5. Работа с аттестующимися педагогами, подготовка документации. <p><u>Консультативная деятельность</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | | |
| 2. | <p>Организация выставок в методическом кабинете по разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовим детей к школе». 2. «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС». 3. «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольника». 4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми</p> | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 4. | <p>Подготовка пособий и материалов для работы педагогов:</p> | В течение года, | Ст.воспитатель |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Методических (печатных и рукописных).</i> ➤ <i>Наглядных (натуральных и изобразительных).</i> ➤ <i>Технических средств обучения.</i> | по запросу педагогов | |
|--|---|----------------------|--|

Комплексный план по реализации годовых задач деятельности дошкольных групп п. Рождественский ул. Федорова д.5а на 2023-2024 учебный год

Сентябрь 2023 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | ответственный по ОТ Безбородова Е.Г. |
| 1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. | председатель ПК Русскова Н.Е. |
| 1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Завхоз Безбородова Е.Г. |
| 1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | кастелянша |
| Мероприятия по обеспечению адаптации вновь поступивших детей | медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| <p>2.1. Педагогический совет № 1 «Установочный» (август)</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление проекта годового плана и приложений к нему; - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов). <p style="text-align: center;"><u>Педсовет № 1</u></p> <p>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОО».</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности ДОО к новому учебному году, в том числе РППС по ФОП. ДО. 3. Знакомство с основными задачами на новый 2023-2024 учебный год с учетом ФОП ДО. 4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 5. Разное. | <p>Заместитель директора по дошкольной работе</p> <p>ст. воспитатель воспитатели групп и специалисты</p> |

| | |
|--|---|
| 6. Итог и принятие решения. | |
| 2.2. Открытые просмотры: готовность групп к новому учебному году; | Заместитель директора по дошкольной работе ст.воспитатель воспитатели |
| 2.3. Согласование тем по самообразованию | Заместитель директора по дошкольной работе, ст.воспитатель, воспитатели |
| 2.4. <u>Консультация:</u> «Музыкальные подвижные игры» «Организация развивающей среды, способствующей развитию основных движений» | Музыкальный руководитель Инструктор по ф/к |
| 2.5. Контроль: 1. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. 2. Санитарное состояние. 3. Организация питания. | Заместитель директора по дошкольной работе ст.воспитатель медсестра |
| 3. Работа с детьми. | |
| 3.1. День знаний | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.2. Осенние спортивные развлечения «В гостях у Маши и медведя» - II мл.гр., «Спорт и я» - средние группы, «Веселые старты» - стар. и под.гр. | инструктор по ф\к |
| 3.3. Развлечение тематическое «Огонь – враг, огонь-друг». Тематические занятия в старшей гр. по ОБЖ. | воспитатели старших и подготовительных групп |
| 3.4. Подготовка диагностических карт развития детей, оформление индивидуальных маршрутов. | Воспитатели групп, специалисты |
| 4. Взаимодействие с родителями | |
| 4.1. Заключение договоров с родителями. | <i>Воспитатели</i> |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) – оформление социального паспорта | Воспитатели групп |
| 4.3. Выборы родительского комитета. | Заместитель директора по |

| | |
|---|--|
| | дошкольной работе |
| 4.4. Знакомство с уставными документами и локальными актами МБОУ «ЦО № 49». | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 5. Административно-хозяйственная работа. | |
| 5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с. | завхоз |
| 5.2. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 5.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО». | Заместитель директора по дошкольной работе |

Октябрь 2023 года

| Вид деятельности | ответственный |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами. | |
| 1.1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | ст.воспитатель |
| 1.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | медсестра |
| 1.3. Инструктаж с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки». | ответственный по ОТ Безбородова Е.Г. |
| 2. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами. | |
| 2.1. Подготовка и проведение педсовета № 2 , 27.10.2023 Тема: Качество дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, сайтов групп, - изучение новинок методической литературы - Цель: : повышение качества образования в ДОО. | Заместитель директора по дошкольной работе , старший воспитатель, инструктор по ф\к, медсестра, воспитатели всех возрастных групп |

| | |
|---|---|
| <p>Структура: Выступление педагогов: 1. Презентация опыта 2. Аналитическая справка . 3. Выступление педагога-психолога » 4. Разное. 5. Итог и принятие решения.</p> | |
| <p>2.2. Консультации: «Организация прогулки» «Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка».</p> | инструктор по ф\к педагог-психолог |
| <p>2.3. <u>Семинар-практикум</u> Тема. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» 1. Инновационная деятельность по оздоровлению. Журнал «Инструктор по физкультуре» № 1-2009, стр. 86 2. Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС». 3. Домашнее задание: презентация: новых технологий оздоровления (выставка). 4. «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни» (презентация).</p> | Старший воспитатель, ст. медсестра инструктор по ф\к воспитатели групп |
| <p>2.4. Оформление фотовыставки «Смотр центров физического развития соответствующих ФАП ДО»</p> | воспитатели |
| <p>2.5. Изучение передового опыта других городов через периодические издания, интернет.</p> | воспитатели групп |
| <p><u>2.6. Тематический контроль.</u> «Состояние работы по организации подвижных игр как основы формирования физических качеств »</p> | |
| <p>Контроль. 1. Контроль за соблюдением прогулок. 2. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми. 3. Контроль за организацией питания.</p> | ст. воспитатель Заместитель директора по дошкольной работе |
| <p>2.7. Открытый показ занятия по Физической культуре – (под. группа) Просмотр организации совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах.</p> | инструктор по ф\к |

| | |
|---|---|
| 2.8 Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (обновление) о прохождении педагогами курсовой подготовки | ст.воспитатель |
| 3. Работа с детьми | |
| 3.1. Осенние спортивные праздники «Досуг с Петрушкой» - II мл.гр., «В стране веселых мячей» - средние группы, «В стране веселых мячей» - стар, и под.гр. | инструктор по ф\к |
| 3.2. Выставка детских работ из овощей и фруктов «Осенняя фантазия!» | воспитатели старших и под. групп |
| 3.3. Выставка творческих работ «Осень в моем городе» | воспитатели II мл. гр. и средней группы |
| 3.4. Осенние праздники | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 3.5. Фотоконкурс «Природа просит помощи» с описанием содержания фотографии и экологической проблемы. Участие детей и взрослых. | Воспитатели родители |
| 3.6. Физкультурный праздник День здоровья. «Закаляйся и здоровым оставайся!». | инструктор по ф\к |
| 3.7. Экскурсия детей в начальную школу. Наблюдение урока. | Воспитатели групп |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.1. Работа с родителями по благоустройству территории. | воспитатели групп |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные). | воспитатели |
| 4.3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОО». | заведующий |
| 4.4. Составление плана работы родительского комитета. | родительский комитет |
| 5. Административная работа | |
| 5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | завхоз |
| 5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | заведующий, ст. медсестра |
| 5.3. Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного инвентаря. | завхоз |

Ноябрь 2023 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|------------------|---------------|
|------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории, уборка игрового оборудования. | Коллектив ДОО |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели групп |
| 1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. | ст. воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Размещение на сайте ДОО информации о реализации ФОП ДО, результаты деятельности. | ст. воспитатель |
| 2.2. Методический час. Предметно-развивающая среда по физическому воспитанию дошкольников. | инструктор по ф\к |
| 2.4. Контроль. Контроль по питанию. Проведение прогулок и использование подвижных игр на свежем воздухе. «Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста». «Наличие документации в группе» Выполнение педагогами решений педсовета. Условия для физкультурных занятий | ст. воспитатель медсестра заведующий |
| 2.5. Консультация | ст.воспитатель |
| Консультация «Как развить игровые навыки у дошкольников и углубить познавательную активность?» | |
| 2.6.Посещение ООД у опытных педагогов Просмотр организации детской самостоятельной деятельности. | педагоги |
| 3.Работа с детьми | |
| 3.1. Развлечение «Разноцветные листочки» - мл.гр., «Осенний стадион»- ср.гр., «Красный, желтый, зеленый» - стар. и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.2. 26 ноября День Матери в России. Семейные праздники по группам «День матери» с 20 по 24 ноября. | воспитатели |
| 3.3.День правовых знаний- 20 ноября. Беседы о правах детей. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями | |
| 4.1. Консультация «Современные педагогические технологии» | Старший воспитатель |

| | |
|---|---|
| 4.2. Консультация «Условия для музыкального развития в семье» | муз.рук. Джунковская Л.В. |
| 4.3. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп |
| 4. 4. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников). | Воспитатели групп |
| 4.5. Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья». | Воспитатели групп |
| 4.6 Совместная с родителями игра «ЗАРНИЦА» посвященная Дню отца | инструктор по физ-ре муз руководитель воспитатели групп |
| 4.7 Утренние зарядки всей семьей!- во всех группах | инструктор по физ-ре муз руководитель воспитатели групп |
| 4.8 Активный отдых с родителями | инструктор по физ-ре муз руководитель воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | завхоз |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | медсестра |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заместитель директора по дошкольной работе |

| Декабрь 2023 года | |
|--|--|
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности | Завхоз Безбородова Е.Г. |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников. С участием родителей в главных ролях | музыкальный руководитель Джунковская Л.В. ст.воспитатель |
| 1.3. Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на 1 категорию в соответствии с новыми требованиями: - оформление информационного стенда; - подготовка документации; - проведения индивидуальных консультаций; - оформление документов (представления на педагога). | ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Консультация. Консультация по проведению новогодних утренников. Оказание помощи в оформлении группы к Новому году. | Музыкальный руководитель Ст.воспитатель |

Январь 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | ответственный Безбородова Е.Г. |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | |
| 1.3. Оформление выставки для педагогов «Новогодние игрушки своими руками». | ст.воспитатель |
| 1.4. Результаты заболеваемости дошкольников за год. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педсовет № 3: Педсовет № 3 ---26.01.2024 Тема: : Особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; | Ст.воспитатель педагога |

| | |
|--|-------------------|
| <p>- изучение перспективных планов, планов работы с родителями ;</p> <p>- просмотр видеозанятий в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями;</p> <p>- выставка методической литературы.</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе</p> <p>Структура:</p> <p>1.Заслушать отчет о результатах выполнения решений .предыдущего педсовета (зам дир. по дошк. работе)</p> <p>2. Подвести итоги тематической проверки . Старший воспитатель)</p> <p>3.Обсудить с воспитателями значение разнообразных современных форм к организация деятельности по формированию особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе</p> <p>4.Подвести итоги анкетирования родителей (старший воспитатель)</p> <p>5.Выступление педагогов на тему «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе</p> <p>7.Итоги педагогического совета.</p> | |
| <p>2.2. Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация трудовой деятельности. • Консультация «Организация прогулок». | воспитатели |
| <p>2.3Семинар-практикум (декабрь-январь).</p> | воспитатели групп |

| | |
|---|--|
| 2.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | медсестра |
| 2.6. Контроль. 1. Взаимоотношения детей в процессе игры. 2. Планирование и проведение физкультурного досуга. 3. Подготовка специалистов к занятиям с детьми. 4. Качество используемого репертуара и уровень исполнения произведений. 5. Организация питания. | Заместитель директора по дошкольной работе ст. воспитатель медсестра |
| 3. Работа с детьми. | |
| 3.1. Развлечения «Рождественская сказка» | музыкальные руководители |
| 3.2. Акция «Покормите птиц зимой» (кормушки). | воспитатели |
| 3.3. Спортивные досуги «Кто быстрее?» - II мл.гр., «Зимние забавы» - средние группы, «Зимние забавы» - стар., и под.гр. | воспитатели инструктор по физре |
| 3.4. Спортивный праздник «День здоровья» Создание буклетов «Мы за здоровый образ жизни» | инструктор по ф\к |
| 3.5. Экскурсия в музей. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями. | |
| 4.1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей. | Асташкина Ю.В. |
| 4.2. Общее родительское собрание. Тема: « | воспитатели групп |
| 4.3. Заседание родительского комитета. Отчёт. | Председатель род. комитета |
| 4.4. Групповые родительские собрания по плану. | воспитатели групп |
| 5. Взаимодействие с социумом. | |
| 5.1. Посещение воспитателями подготовительных групп уроков в 1 классе. 5.2. Посещение школьной библиотеки воспитанниками старших групп. | воспитатели групп |
| 6. Административно-хозяйственная работа. | |
| 6.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | ответственный по ОТ Безбородова Е.Г. |
| 6.2. Ревизия продуктов на кухне. Контроль за закладкой продуктов. | завхоз, медсестра |
| 6.3. Разработка плана развития ДООУ и уставных документов. | Заместитель директора |

| | |
|--|--|
| | по дошкольной работе |
| 6.4. Контроль за своевременной оплатой родительской платы. | Заместитель директора по дошкольной работе |

Февраль 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|
| 1. Работа с кадрами. | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | медсестра |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. Комитет по ОТ. | Комитет по ОТ |
| 1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы. | ст. воспитатель |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Деловая игра «Настроение картины» | ст. воспитатель воспитатели |
| 2.2. Консультация. 1. «О пользе зимних прогулок» ✓ 2. Словарный запас и его значение для обучения в школе» ✓ 3. Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников». | инструктор по ф\к медсестра |
| 2.3. Контроль: 1. Соблюдение режима дня и прогулок. | ст. воспитатель |
| 2. Контроль здоровья детей. Хронометраж физкультурного занятия, прогулки. | медсестра |
| 3. Контроль по питанию. 4. Соблюдение режима дня и прогулок. 5. Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы), документация на группах. 6. Итоги тематического контроля «Организация художественно-продуктивной деятельности, уровень изобразительных умений и навыков (старшие группы). | медсестра ст. воспитатель Заместитель директора по дошкольной работе |
| 2.5. Открытые просмотры. НОД по ЗОЖ | воспитатель инструктор по Ф/К |
| 2.6. Тренировочная эвакуация детей из здания Экскурсия в пожарную часть. | воспитатели групп |
| 2.7. Мастер-класс «Опытно-экспериментальная деятельность детей как средство развития познавательной активности | воспитатели групп |

| | |
|---|--|
| дошкольников» | |
| 2.8. Экскурсия в Дом творчества | воспитатели групп |
| 3. Работа с детьми. | |
| 3.1. Выставка детского рисунка «Мой папа самый лучший!» | воспитатели |
| 3.2. Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!» | муз. руководители |
| 3.3. День здоровья. Проведение соревнования «Мама, папа, я- спортивная семья». | инструктор по ф\к |
| 3.4. Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы, как только подрастём». | |
| 4. Взаимодействие с родителями. | |
| 4.1. «Влияние современной игрушки на психическое развитие детей». | родители |
| 4.2. Участие в соревновании «Мама, папа, я – спортивная семья». | родители |
| 4.3. Мастер-класс «Подарки к праздникам своими руками». | Воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Ревизия номенклатуры дел ДОО. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по ОТ. |
| 5.3. Проведение производственного контроля. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | медсестра |
| 5.5. Выполнение санэпидрежима в ДОО. | Коллектив |

Март 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|------------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | ответственный по ОТ |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. | медсестра |
| 1.3. Проверка документации воспитателей. | ст. воспитатель |
| 1.4. Празднование Международного женского дня. | муз.рук. |
| 1.5. Наблюдение педагогического процесса в младшей группе, цель распределение обязанностей между няней и | Медсестра Заместитель директора |

| | |
|---|---|
| воспитателем при подготовке детей к прогулке. | по дошкольной работе |
| 1.6. Производственное совещание: «Посещаемость в детском саду» | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педагогический совет № 4 <u>Педсовет № 4</u> Современные, инновационные средства реализации регионального компонента дошкольного образования Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, планов работы с родителями ; - просмотр мероприятий средней и старшей группе ; - выставка методической литературы. Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах современных, инновационных средства реализации регионального компонента дошкольного образования . Структура: 1 заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (зам.директора) 2.Рассмотреть опыт работы по теме: Современные, инновационные средства реализации регионального компонента дошкольного образования 3. Подвести итоги тематической проверки . (старший воспитатель) 3.Обсудить с воспитателями значение разнообразных современных форм , инновационных средств реализации регионального компонента дошкольного образования 4.Подвести итоги анкетирования на тему: Современные, инновационные средства реализации регионального компонента дошкольного образования » (старший воспитатель) 5.Подвести итоги конкурса «Лучший центр по нравственно- | Заместитель директора по дошкольной работе ст. воспитатель |

| | |
|--|---|
| <p>патриотическому воспитанию (зам дир. по дошк. раб)</p> <p>6.Выступление педагогов на тему «Современные, инновационные средства реализации регионального компонента дошкольного образования» (воспитатели)</p> <p>6.Принять проект решения</p> | |
| <p>2.2. Контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением режима прогулок. - Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы, работа с родителями). - Контроль ведения групповой документации. - Посещение занятий, режимных моментов. - Организация утреннего приёма детей; - Создание условий для самостоятельной детской деятельности детей. | <p>ст. воспитатель медсестра Заместитель директора по дошкольной работе</p> |
| <p>2.3. Открытый показ. Занятие – по художественно-эстетическому развитию.</p> | <p>воспитатель</p> |
| <p>2.4. Консультация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация работы с детьми в свободной деятельности. 2.Аттестация педагогов. 3. «Особенности организации коллективных работ по ИЗО в ДОО» | <p>ст.воспитатель</p> |
| <p>2.5. Обновление центров безопасности по дорожному движению.</p> | <p>воспитатели групп</p> |
| <p>2.6. Тематический досуг по ОБЖ в средней группе</p> | <p>Беднякова Е.Е. Сидоренко С.Б</p> |
| <p>3.Работа с детьми</p> | |
| <p>3.1. Выставка рисунков «Мама милая моя».</p> | <p>воспитатели</p> |
| <p>3.2. «8 Марта»- утренники в группах.</p> | <p>муз.рук.</p> |
| <p>3.3.Вечер развлечений «Азбука безопасности».</p> | <p>воспитатели групп</p> |
| <p>3.4. Физкультурные досуги. «Кто в теремочке живет?» - мл.группы «Мы быстрые и ловкие» - средняя гр., старшие и под.гр.</p> | <p>инструктор по ф\к</p> |
| <p>3.5. 27 марта – День театра. Развлечения «Наши любимые сказки» под. гр.</p> | <p>Якушина Н.Г. Пономарева С.Н.</p> |

| | |
|--|--|
| 3.6. Экскурсия в музей в школу. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями | |
| 4.1. Анализ заболеваемости детей. | медсестра |
| 4.2. Консультация. «Использование атрибутов в подвижной игре». | инструктор по ф\к |
| Консультация. О готовности ребенка в школу. | Пономарева С.Н. |
| 5. Административно-хозяйственная работа. | |
| 5.1. Подготовка инвентаря для работ на участке. | завхоз |
| 5.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. | медсестра |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 5.4. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | завхоз |

АПРЕЛЬ 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Инструктаж всех сотрудников. | ответственный по ОТ |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Заместитель директора по дошкольной работе , коллектив |
| 1.3. Просмотр итоговых занятий по группам. | ст.воспитатель |
| 1.4. Экологические субботники по уборке территории . | коллектив |
| 1.5. Выполнение санэпидемрежима. | медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Консультация. Консультация для педагогов «Формирование речевой готовности дошкольников к обучению в школе». | Якушина Н.Г. |
| 2.2. День здоровья. «Папа, мама, я - спортивная семья». | инструктор по ф\к |
| 2.3. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года всеми воспитателями. | воспитатели групп специалисты |
| 2.4. Контроль. 1.Оперативный контроль – соблюдением санитарно- | ст.воспитатель Заместитель директора |

| | |
|--|--|
| гигиенических требований в подготовке к занятиям; - проведение закаливающих процедур. 2. Поведение и знания ребёнка в игре; 3. Деятельность детей во второй половине дня; 4. Осуществление контроля за организацией закаливания детей. | по дошкольной работе ст.воспитатель |
| 2.5. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПДД». | Ст .воспитатель |
| 3. Работа с детьми. | |
| 3.1. Выставка детских рисунков «Весенний букет» (старшие и средняя группы), «Дорога в космос» (подготовительные группы). | воспитатели групп |
| 12 апреля – День космонавтики. Тематические занятия в старших и под. группах. | воспитатели групп |
| 3.2. Спортивные досуги. «Курочка и цыплята» - мл.группы, «Птичий двор» - ср.гр., «Веселые космические старты» - ст. и под.гр. | инструктор по ф\к |
| 3.3. День земли (22 апреля) праздник Именины у Земли. | воспитатели групп |
| 3.4. Экскурсия к перекрестку. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями | |
| 4.1. Консультация«Что нужно знать родителям будущих первоклассников». 4.2. «Гиперактивный ребенок в группе». | Педагог-психолог Пузакова А.А. |
| 4. 2. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее». | воспитатели групп |
| 4.3. Практикум для родителей «Игровые занятия и упражнения для развития мелкой моторики» (группа раннего возраста и младшие группы). | воспитатели |
| 4.4. Участие в субботнике «Чистый двор" | Родители и педагоги |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории. | завхоз |
| 5.2.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | завхоз |
| 5.3. Организация летней оздоровительной кампании. | ст. воспитатель |
| 5.4. Субботник | завхоз |

МАЙ 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---------------------|---------------|
| 1. Работа с кадрами | |

| | |
|---|--|
| 1.1. Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом». Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» | ответственный по ОТ |
| 1.2. О переходе на летний режим работы . | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 1.3. Озеленение участка ДОО. | завхоз |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 1.5. Составление годовых отчетов. | ст.воспитатель педагоги и специалисты |
| 1.6. Составление списка педагогов для аттестации в 2024-2025 учебном году. | Ст.воспитатель |
| 1.7. Контроль за выполнением натуральных норм питания | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 1.8. Соблюдение санэпидрежима в летний период | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| 2.1. Оформление выставки методической литературы на тему «Работа с детьми в летний период». | ст.воспитатель |
| 2.2. Итоговый педсовет № 5 Подготовка к педсовету: - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2023-2024 года. Тема: «Итоги работы ДОО за 2023-2024 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования. Структура: 1. Анализ за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач; - 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОО. 3. Выступления педагогов всех возрастных групп и | Заместитель директора по дошкольной работе Ст.воспитатель медсестра Воспитатели и специалисты Ст.воспитатель Педагог-психолог Ст.воспитатель. |

| | |
|--|--|
| <p>специалистов, с аналитическими отчетами за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы ДОО.</p> <p>5. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога</p> <p>6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Итог и принятие решения.</p> | |
| <p>2.3. Смотр-конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду.</p> | <p>Заместитель директора по дошкольной работе</p> <p>ст.воспитатель</p> |
| <p>2.4. Контроль.</p> <p>1. Создание условий для информирования родителей о воспитательно-образовательном процессе в ДОО;</p> <p>2. Состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, планирование);</p> <p>3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.</p> | <p>ст.воспитатель</p> <p>медсестра</p> <p>Заместитель директора по дошкольной работе</p> |
| <p>3. Работа с детьми.</p> | |
| <p>3.1.1 мая – Праздник Мира и Труда.</p> | <p>воспитатели групп</p> |
| <p>3.2. Праздник, посвящённый Дню Победы»</p> | <p>муз.руководители</p> |
| <p>3.3. Совместные спортивные развлечения с родителями «На лесной полянке» - младшие и средняя гр., «Скакалочка-превращалочка» - старшие и под.гр.</p> | <p>инструктор поф/к</p> |
| <p>3.4. Праздник «Выпуск в школу» «До свиданья, детский сад!»</p> | <p>инструктор по ф\к</p> |
| <p>3.5. Выставка творческих работ «Спасибо, деду за победу!»</p> | <p>воспитатели групп</p> |
| <p>3.6. Экскурсия – школа искусств.</p> | <p>воспитатели групп</p> |
| <p>3.7. «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</p> | <p>муз.руководители</p> |
| <p>4. Взаимодействие с родителями.</p> | |
| <p>4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ.</p> | <p>завхоз</p> |
| <p>4.2. Общее и групповые родительские собрания.</p> | <p>Заместитель директора по дошкольной работе</p> |
| <p>4.3. Заседание родительского комитета.</p> | <p>Заместитель директора по дошкольной работе</p> |

| | |
|--|--|
| 4.4. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период». «Осторожно: лето!». «Летние игры на воздухе». | ст. воспитатель |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ. | завхоз |
| 5.3. Оборудование цветников | воспитатели групп, специалисты |
| 5.4. Благоустройство территории, смотр-конкурс. | Заместитель директора по дошкольной работе коллектив |
| 5.5. Ремонт игрового оборудования в группах и на участках. | завхоз |

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ По охране жизни и здоровья детей; ➤ Техника безопасности; ➤ Пожарная безопасность. | 2 раза в год | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 2. | Проведение учебной эвакуации | 1 раз в месяц | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 3. | Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период, в период паводков и половодья. | В течение года | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 4. | Подготовка помещений к проведению праздников и утренников. | В течение года | Заместитель директора по дошкольной |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|
| | | | работе Завхоз |
| 5. | Организация административного дежурства в праздничные дни. | В течение года | Заместитель директора по дошкольной работе |
| 6. | Анализ материально - технического обеспечения внедрения и реализации ФГОС ДО | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 7. | Подготовка к началу отопительного сезона | Сентябрь | Завхоз |
| 8. | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. | Октябрь | Комиссия по ОТ |
| 9. | Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Согласно плану Наблюдательного совета | Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз |
| 10. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений. | Декабрь | Заведующий |
| 11. | Консультации для МОП | В течение года, по необходимости | Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз |
| 12. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботника по | Май | Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| | уборке территории. | | |
| 13. | Подготовка ДОО к новому учебному году: - Ремонт помещений и оборудования. - Обновление информационных стендов (по мере необходимости). - Пополнение оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря на группах. | Июнь-август | Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз |

План работы совета родителей
на 2023– 2024 учебный год

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

| Дата проведения | Повестка заседания | Ответственный |
|-----------------|---|--|
| Октябрь | 1.Подтверждение выбора председателя и секретаря Совета родителей ДОО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета родителей ДОО на 2023 – 2024 учебный год. 3. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 учебный год 4. 4. Участие родителей в оказании практической помощи в 2023-2024 учебном году. | Заместитель директора по дошкольной работе |
| Январь | 1.Работа с социально неблагополучными семьями. 2.Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОО. 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей. 4. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования совета родителей, документами по содержанию детей (оплата за ДОО и компенсация) | Заместитель директора по дошкольной работе |

| | | |
|--------|--|--|
| Апрель | 1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 учебный год 2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДОО за 2023- 2024 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДОО на следующий учебный год. 4. Подготовка ДОО к ремонтным работам. План оформления РППС групп и коридоров, веранд. | Заместитель директора по дошкольной работе |
|--------|--|--|

План работы
по аттестации педагогических работников
на 2023-2024 учебный год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный специалист | Примечание |
|-------|---|---|--------------------------|--|
| 1 | Разработка локальной нормативно — правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников | август — сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | пакет документов |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023 -2024 учебном году | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | владение информацией по аттестации педагогов ДОО |
| 3 | Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Обновление информации по вопросам аттестации через сайт учреждения | сентябрь 2023 г. и по мере поступления информации | старший воспитатель | информация на стенде и сайте учреждения |
| 4 | Проведение методического часа, семинаров с | в течение года | старший воспитатель | протоколы |

| | | | | |
|----|--|---|---------------------|--|
| | педагогическими работниками по вопросам аттестации: инструктивные и методические материалы, разработанные и подготовленные отделом сопровождения аттестации педагогических работников Тульской области, образцы заполнения форм. | | | |
| 5 | Согласование графиков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию | до 20.09.2023 г. | старший воспитатель | графики аттестации, перспективный план аттестации |
| 6 | Оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых занятий, мастер — классов. | согласно графику и перспективному плану | старший воспитатель | Справка |
| 7 | Индивидуальное консультирование педагогических работников по составлению модели аттестации в электронном формате | в соответствии с графиком | старший воспитатель | Табличные формы для представления результатов по разделам на педагогического работника |
| 8 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых истекает срок квалификационной категории в 2023-2024 году. | март — май 2024г. | старший воспитатель | справка |
| 9 | Посещение районных семинаров по организации аттестации | в течение года | старший воспитатель | справка по ДОО |
| 10 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | в течение года | старший воспитатель | заявка на курсы повышения квалификации, график и перспективный план |
| 11 | Подготовка отчета по аттестации педагогических работников | май 2024 г. | старший воспитатель | отчет |

ответственный за аттестацию педагогических работников:

Старший воспитатель Цуканова Вера Анатольевна

