

Муниципальное образование г. Тула

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №49»

301137, Тульская область Ленинский район п. Октябрьский д. 90
e-mail: tula-co49@tularegion.org тел./факс: 4872(72-67-92)

сайт: <https://ccentrobrazovaniya49oktyabrskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>
дошкольные группы по адресу: 301111, Тульская область Ленинский район п. Рождественский ул. Федорова д. 5а

ПРИНЯТО Педагогическим советом учреждения Протокол №1 от 30.08.2024 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ЦО №49» _____/О.Е.Плошкина/ 30.08.2024, приказ №38-16-а
--	---

Годовой план

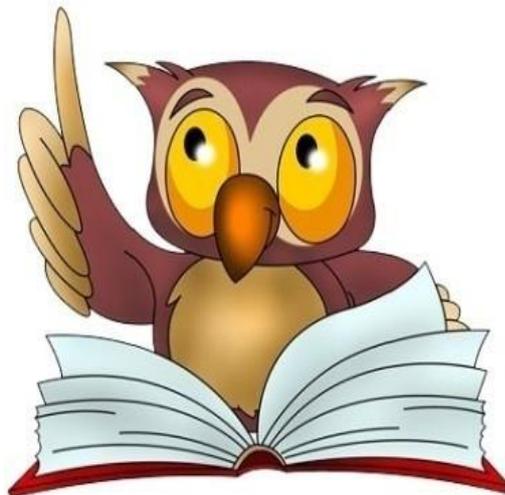
деятельности педагогического коллектива с

структурного подразделения по адресу:

п. Рождественский ул. Федорова д. 5а МБОУ «

ЦО №49»

на 2024-2025 учебный год



ГОДОВОЙ ПЛАН

Исходя из анализа образовательной деятельности, были определены задачи и цель на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФОП.**
- 2. Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной организации в соответствии с ФОП ДОУ.**
- 3. Совершенствовать патриотическое воспитание детей и родителей, развивать их интерес к изучению истории России и сохранению исторической памяти о героических подвигах защитников Отечества. Вести планомерную работу направленную на осуждение нацизма.**

Качественная и количественная характеристика воспитанников, расстановка по возрастным группам

на период 2024-2025 учебный год

Возраст детей	Возрастная группа, № группы	Количество детей
От 1 до 2 лет	группа раннего возраста	8
От 2 до 3 лет	1 младшая группа	19
От 3 до 4 лет	2 младшая группа	19
От 4 до 5 лет	Средняя группа	19
От 5 до 6 лет	Старшая группа	22
От 6 до 7 лет	Подготовительная группа	25

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Должность
1	Асташкина Юлия Владимировна	воспитатель
2	Беднякова Екатерина Евгеньевна	воспитатель
3	Гудзь Галина Алексеевна	воспитатель
4	Джунковская Лариса Васильевна	музыкальный руководитель
5	Избаш Кристина Витальевна	воспитатель
6	Портоненко Любовь Валерьевна	воспитатель
7	Проскурина Светлана Викторовна	воспитатель
8	Русскова Наталья Евгеньевна	воспитатель
9	Рязанцева Диана Валерьевна	воспитатель
10	Саиджанова Соня Вениаминовна	инструктор по физ-ре
14	Шлыкова Наталья Анатольевна	воспитатель
15	Мисакян Асмик Бениковна	воспитатель

1.2 Самообразование педагоговна2024-2025 учебныйгод

№	Фамилия,имя,отчествоопедагога	Темапосомообразованию
п.Рождественскийул.Федоровад.5а		
1	АсташкинаЮлия Владимировна	Повышение качества образованиядоступногодетям2младшейгруппы
2	БедняковаЕкатерина Евгеньевна	Повышение качества образованиядоступногодетямпообразовательнойобласти «Художественно –эстетическоеразвитие
3	ГудзьГалинаАлексеевна	Повышение качества образованиядоступногодетям2младшейгруппы
4	ДжунковскаяЛариса Васильевна	Повышение качества образованиядоступногодетям2младшейгруппы
5	ИзбашКристинаВитальевна	Повышение качества образованиядоступногодетямстаршейгруппы
6	ПортоненоЛюбовь Валерьевна	Повышение качества образованиядоступногодетямстаршейгруппы
7	ПроскуринаСветлана Викторовна	Повышение качества образованиядоступногодетям2младшейгруппы
8	РязанцеваДианаВалерьевна	Повышение качества образованиядоступногодетям1младшейгруппы
9	РуссковаНатальяЕвгеньевна	Повышение качества образованиядоступногодетямподготовительнойгруппы
10	Мисакян Асмик Бениковна	Повышение качества образованиядоступногодетямгруппыраннеговозраста
11	Саиджанова СоняВениаминовна	Повышение качества образованиядоступногодетямвобразовательнойобластифизическоеразвитие
12	ШлыковаНаталья Анатольевна	Повышение качества образованиядоступногодетям1младшейгруппы

1.3 Педсоветы

30 августа 2024
года Установочный
педсовет 27 октября 2024
года

Качество дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу 24 января 2025 года

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе.

28 марта 2025 года

Патриотическое воспитание детей и родителей, работа направленная на осуждение нацизма.

30 мая 2025
года Итоговый педс
овет

1.4 Система методической поддержки педагогов

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Пед. час	Проведение мероприятий по календарному плану воспитательной работы в соответствии с ОПДО	сентябрь 2024	Ст. воспитатель
Пед. час	Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования	октябрь-май	Воспитатели
Консультация	1. Занятия с детьми по ФОПДО: как проводить и по каким критериям оценивать 2. Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения	сентябрь 2024 октябрь, ноябрь 2024	Ст. воспитатель

Пед. час	МониторингсчетомФОПДОповс емвозрастнымгруппам	сентябрь май	Ст.воспитател ьвоспитатели
Консультация	Внедрение работы, на осуждение нацизма	декабрь 2024	Педагогпсихоло г Пузакова А.А.
Консультация	Народное творчество как средство и условие осуществление национального воспитания.	январь 2025	Ст.воспитатель
Пед. час	Развитие художественно - эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП ДОУ.	март- май20 24- 2025	Ст.воспитател ь, медицинская сестра

1.5 Организация мероприятий

№	Мероприятия	Срок
1.	Проведение ряда мероприятий, направленных на осуждение нацизма.	В течении года
2.	Участиевоспитателейвмуниципальных,городских, областныхмероприятиях	Втечении года
3.	Организацияконкурса вДООпосвященногоДнюотца: -«Мойпапасамый,самый,,!»	октябрь 2024
4.	Подготовкаиорганизацияучастиевоспитанниковвконкурсах,соревнованияхразногоуровня	Втечении года
5.	Консультация«Школамолодогопедагога»	Втечении года
6.	Распространениеопытарботы: - Участиепедагоговнакурсахисеминарах. - РазмещениеопытарботынасайтгруппДООисайтеМБ ОУ«ЦО «№49»; - Участиеврегиональныхконкурсах.	Втечении года
7	Инновационнаядеятельность: - Обобщениепедагогическогоопытарботыпопроектампедагогов.	Втечении года

1.6 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	в начале сентября	ст.воспитатель в оспитатели групп
Пополнение фото и видеотеки в ДОО	в течение года	Воспитатели групп
Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФОПДО	сентябрь	ст.воспитатель
Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФОПДО).	сентябрь	ст.воспитатель
Выставка новинок методической литературы	в течение года	ст.воспитатель
Качество образования - анализ показателей	октябрь	ст.воспитатель
Изготовить памятки для воспитателей по взаимодействию с родителями в условиях ФОПДО	декабрь	ст.воспитатель
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформления сводных таблиц на конец учебного года	май	ст.воспитатель
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	ст.воспитатель

1.7. Семинары-практикумы

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Современные требования к профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФОП.	Октябрь 2024	ст.воспитатель воспитатели
4.	Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения	октябрь 2024	ст.воспитатель воспитатели
5	Роль семейного досуга в формировании семейных традиций.	ноябрь 2024	ст.воспитатель воспитатели

6	Образовательные технологии как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	декабрь 2024	ст.воспитатель воспитатели
---	--	-----------------	-------------------------------

7	Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды ДОУ.	Март 2025	ст.воспитатель воспитатели
8	Развитие художественно - эстетических мспособностей воспитанников в соответствии с ФОП ДОУ.	Апрель 2025	ст.воспитатель воспитатели
9.	«Организация воспитательного процесса с детьми в летний оздоровительный период»	Май 2025	Воспитатели, ст.воспитатель

1.8. Открытые мероприятия

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение мастер класса по изготовлению «Тряпичной куклы».	сентябрь 2024	Воспитатели средней группы
2.	Спортивные праздники ко Дню отца и гра «Зарница» между папами и воспитанниками	Октябрь 2024	инструктор по ф/к
3.	«Путешествие в страну музыки» (использование мультимедийного и интерактивного оборудования - подготовительная группа)	январь 2025	Воспитатели групп муз.руков
4.	Организованная образовательная деятельность в форме занятий во всех группах	Март 2025	Воспитатели групп

1.9. Смотры-конкурсы

Сроки	Мероприятия	Участники
-------	-------------	-----------

Сентябрь	Смотр-конкурс: «Подготовка группы к новому учебному году» Задачи: 1. Создать условия для проявления воспитателями профессионально-	Воспитатели Ст. воспитатель
----------	--	--------------------------------

	педагогической компетентности;2.Обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности.	
Октябрь	Смотр-конкурс поделок: «Осенние чудеса» Задачи: 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т. п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.	Воспитатели Родители Ст. воспитатель
Декабрь	Смотр конкурс: «Новогодний фейерверк» Задачи: 1. Создание праздничной атмосферы в ДОО; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.	Воспитатели Родители Ст. воспитатель
Февраль	Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге!» Задачи: 1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге.	Воспитатели Родители Ст. воспитатель
Март	выставка рисунков: «Для любимой мамочки милые подарочки» Задачи: 1. Воспитание чувств любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.	Воспитатели Родители Ст. воспитатель

Апрель	Смотр-выставкаподелок: «Профессия моих родителей» Задачи: 1.Формироватьпредставлениядетейотруде	ВоспитателиРо дителиСт.восп итатель
--------	--	---

	<p>взрослых (родителей); закреплять представления детей о том, что такое профессия, употребление в речи слова «профессия»; активизировать словарь.</p> <p>2. Формировать ценностные представления, связанные с трудовой деятельностью взрослых.</p> <p>3. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей.</p>	
Май	<p>Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!» Задачи:</p> <p>1. Воспитывать у детей дух патриотизма;</p> <p>2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны.</p>	Воспитатели Родители Ст. воспитатель

1.10 Утренники, развлечения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Досуг «День Знаний»	02.09.2024г.	Воспитатели групп Муз.рук-ль
2.	Осенние развлечения, праздники	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
3.	Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
4.	Рождественские посиделки, колядки	Январь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
5.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели групп Инструктор по ф/к
6.	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	март	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль
7.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль
8.	Праздничные утренники к 8 марта	Март	Воспитатели групп Муз.рук-ль

9.	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора»	Апрель	Воспитатели групп Инспектор ГИБДД
10.	Досуг, посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели групп

			Инструкторпоф/к Муз.рук-ль
11.	Выпускнойбал«Досвидания, детскийсад!»	Май	Воспитателигрупп Муз.рук-ль
12.	Летнийспортивныйпраздник «Деньзащитыдетей!»	Июнь	Воспитателигрупп Инструкторпоф/к Муз.рук-ль
13.	Досуг,посвящённыйДнюСемьи,Лю бвииВерности	Июль	Воспитателигрупп Инструкторпоф/к Муз.рук-ль
14.	РазвлечениепоПДД«Красный,ж ёлтый,зелёный»	Август	Воспитателигрупп Инструкторпоф/к Муз.рук-ль

1. КОНТРОЛЬИРУКОВОДСТВО

1.1. Оперативныйконтроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнениесотрудникамиинструкцийпоохра нежизнииздоровьядетей	Всесотрудники
2.	Воспитательно-образовательный процесс:подготовка,организация,проведе ние	Ст.воспитатель
3.	Организация питания детей: сервировкастолов, дежурство детей, участиевоспитателейвобучениинавыкамкульт урыповедениязастолом.	Ст.воспитатель
4.	Проведениевоспитателямиоздоровительныхм ероприятийврежимедня	медсестра Ст.воспитатель
5.	Посещаемостьдетей	медсестра
6.	Выполнениесотрудникамирежимадня,с анэпидрежима	медсестра Ст.воспитатель
7.	РаботапоизучениюдошкольникамиОБЖиПДД	Ст.воспитатель Воспитателигрупп

1.2. Периодическийконтроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализзаболеваемостидетейисотруд ников	Ежемесячно	медсестра
2.	Выполнениеенормпитаниядетей	Ежемесячно	медсестра

3.	Выполнение плана по дням	Ежемесячно	медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
5.	Состояние документации по группами специалистов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Сентябрь-май	Заместитель директора по дошкольной работе

1.3. Тематический контроль (в соответствии с годовыми заданиями)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Готовность группы кабинетов к новому учебному году	Август	ст. воспитатель
2.	Организация работы с детьми по формированию потребностей в ЗОЖ и развитию физических качеств дошкольников.	Ноябрь	Инструктор по фк
3.	Организация проектной деятельности с детьми (старшая и подготовительная группа) с целью повышения профессионализма педагога	Декабрь-январь	Ст. воспитатель
4.	Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность со взрослыми (старшие группы)	Март-апрель	Ст. воспитатель

1.4. Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по выполнению ФОПДОУ	Март	Ст. воспитатель Воспитатель группы
2.	Готовность детей подготовительной группы к школе	Май	Ст. воспитатель Воспитатель группы

1.5. Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели групп
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия родителей (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.	Декабрь-май	Ст. воспитатель
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в ДОО	Декабрь-февраль-май	медсестра

Аналитическая деятельность старшего воспитателя (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно - образовательной и оздоровительной работы)

Мероприятия	срок	ответственный
Разработать анкеты для педагогов, родителей, как участников образовательного процесса	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить таблицы для внутреннего мониторинга результатов освоения ОП	Сентябрь-май	Старший воспитатель, специалист
Памятки самоанализа педагогов, специалистов, среды развития, анализ взаимодействия с родителями	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Создать сводную таблицу анализа работы за прошедший	май	Педагоги, ст. воспитатель

ГОД		
-----	--	--

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕСРОДИТЕЛЯМИ

4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей (тематика может быть изменена педагогами)

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление уголков: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ»</p>	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	<p>Оформление уголков: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: «Формирование культуры общения с ребёнком»</p>	Ноябрь	медсестра Воспитатели групп
3.	<p>Оформление уголков: «Вокруг конфликтов. Как из нас выют верёвки»; Консультация: «Культура и традиции встречи Новогодних праздников» «Ребёнок в водоёме, опасности зимы».</p>	Декабрь	Воспитатели групп
4.	<p>Оформление уголков: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание всемье»</p>	Февраль	Воспитатели групп
5.	Оформление стендов:	Май	медсестра

	«Профилактика весенних заболеваний». «Отдых с ребёнком летом». Консультация: «Как пользой провести лето»		Воспитатели групп
--	--	--	-------------------

4.2. Общеродительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год. - План работы на учебный год. - Разное	Сентябрь	Воспитатели групп Заместитель директора по дошкольной работе Ст. воспитатель
2.	- Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	май	Заместитель директора по дошкольной работе Ст. воспитатель

4.3. Групповые родительские собрания (тематика собраний может быть иной)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Группа раннего возраста Тема: «Организация работы в адаптационный период» Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Сентябрь	Воспитатели групп

2.	Подготовительная школьная группа Тема: «Скоро в школу. Подготовка к выпускному балу»	Декабрь	Воспитатель подготовительной группы
3.	Группа раннего возраста Тема: «Чему научились дети в течение года?» Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная школьная группа Тема: «Результаты работы за прошедший год».	Апрель	Воспитатели группы

5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><u>Аналитическая деятельность</u></p> <p>1. Планирование работы на новый учебный год</p> <p>2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><u>Информационная деятельность</u></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т. д.).</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <p>3. Оформление выставок с новинками методической литературы.</p>	<p>Август</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	<p><u>Организационно-педагогическая деятельность</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 3. Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения ООД. 4. Оказание методической помощи при подготовке к проведению ООД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации. 5. Работа с аттестующимися педагогами, подготовка документации. <p><u>Консультативная деятельность</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 		
2.	<p>Организация выставок в методическом кабинете по разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовим детей к школе». 2. «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС». 3. «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольника». 4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». 	В течение года	Ст. воспитатель
3.	<p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми</p>	ежемесячно	Ст. воспитатель

4.	Подготовка способий материалов для раб оты педагогов:	В течение года,	Ст. воспитатель
----	--	--------------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Методических (печатных и рукописных).</i> ➤ <i>Наглядных (натуральных и изобразительных).</i> ➤ <i>Технических средств обучения.</i> 	по запросу педагогов	
--	---	----------------------	--

**Комплексный план по реализации годовых задач деятельности дошкольных групп. Рождественский ул. Федорова д. 5а
на 2024-2025 учебный год**

Сентябрь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	ответственный по ОТ Безбородова Е.Г.
1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы.	председатель ПК Русскова Н.Е.
1.5. Инструктаж младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Завхоз Безбородова Е.Г.
1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	кастелянша
Мероприятия по обеспечению адаптации вновь поступивших детей	медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>2.1. Педагогический совет №1 «Установочный» (август)</p> <p>Подготовка к совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление проекта годового плана и приложений к нему; - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчеты педагогов). <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОО».</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовую план работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности ДОО к новому учебному году, в том числе РППС по ФОП, ДО. 3. Знакомство с основными задачами на новый 2024-2025 учебный год с учетом ФОП, ДО. 4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана учебного года с приложениями к нему. 5. Разное. 	<p>Заместитель директора подшкольной работы</p> <p>ст. воспитатель воспитательной группы специалисты</p>

6.Итогипринятиерешения.	
2.2.Открытыепросмотры:готовностьгруппкновомуучебно мугоду;	Заместительдирект ора подошкольнойрабо те ст.воспитатель воспитатели
2.3.Согласованиетемпосамообразованию	Заместительдирект ора подошкольной работе,ст.воспита тель,воспитатели
2.4. <u>Консультация:</u> «Музыкальныеподвижныеигры» «Организация развивающей среды, способствующейразвитиюосновных движений»	Музыкальныйрук оводительИнструк торпоф/к
2.5.Контроль: 1.Подготовка,проведениеиэффективностьутреннейги мнастики. 2.Санитарноесостояние. 3. Организацияпитания.	Заместительдирек тора подошкольной работест.воспита тельмедсестра
3.Работасдетьми.	
3.1.Деньзнаний	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.2.Осенниеспортивныеразвлечения «ВгостяхуМашиимедведя»-Пмл.гр.,«Спортия»- средниегруппы,«Веселыестарты»-стар.ипод.гр.	инструкторпоф\к
3.3. Развлечение тематическое «Огонь – враг, огонь- друг». Тематическиезанятиявстаршейгр.поОБЖ.	воспитателистарш их и подготовительных групп
3.4.Подготовкадиагностическихкартразвитиядетей,оформление индивидуальныхмаршрутов.	Воспитатели групп,специ алисты
4.Взаимодействиесродителями	
4.1.Заключениедоговоровсродителями.	<i>Воспитатели</i>
4.2.Анализсемейпосоциальнымгруппам(полные,неполныеит.д.) –оформление социальногопаспорта	Воспитателигрупп
4.3.Выборыродительскогокомитета.	Заместитель директорапо

	дошкольной работе
4.4. Знакомство с уставными документами и локальными актами МБОУ «ЦО №49».	Заместитель директора по дошкольной работе
5. Административно-хозяйственная работа.	
5.1. Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах д\с.	завхоз
5.2. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций.	Заместитель директора по дошкольной работе
5.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО».	Заместитель директора по дошкольной работе

Октябрь 2024 года

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	ст. воспитатель
1.2. Рейды осмотра по санитарному состоянию групп.	медсестра
1.3. Инструктаж воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки».	ответственный по ОТ Безбородова Е.Г.
2. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1. Подготовка и проведение педсовета Тема: Качество дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, сайтов групп, - изучение новинок методической литературы - Цель:: повышение качества образования в ДОО.	Заместитель директора по дошкольной работе , старший воспитатель, инструктор по ф\к, медсестра, воспитатели всех возрастных групп

<p>Структура: Выступление педагогов: 1. Презентация опыта 2. Аналитическая справка. 3. Выступление педагога-психолога » 4. Разное. 5. Итоги принятия решения.</p>	
<p>2.2. Консультации: «Организация прогулки» «Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка».</p>	инструктор по ф\к педагог-психолог
<p>2.3. Семинар-практикум Тема. «Формирование привычки к здоровому образу жизни детей дошкольного возраста» 1. Инновационная деятельность по оздоровлению. Журнал «Инструктор по физкультуре» №1 -2009, стр. 86 2. Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС». 3. Домашнее задание: презентация: новых технологий оздоровления (выставка). 4. «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к физической культуре и здорового образа жизни» (презентация).</p>	Старший воспитатель, ст. медсестра и инструктор по ф\к воспитатели групп
<p>2.4. Оформление фотовыставки «Смотр центров физического развития соответствующих ФОПДО»</p>	воспитатели
<p>2.5. Изучение передового опыта других городов через периодические издания, интернет.</p>	воспитатели групп
<p><u>2.6. Тематический контроль.</u> «Состояние работы по организации подвижных игр как основы формирования физических качеств»</p>	
<p>Контроль. 1. Контроль за соблюдением прогулок. 2. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми. 3. Контроль за организацией питания.</p>	ст. воспитатель Заместитель директора подшкольной работе
<p>2.7. Открытый показ занятия по Физической культуре – (под. группа) Просмотр организации совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах.</p>	инструктор по ф\к

2.8 Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (обновление) о прохождении педагогами курсовой подготовки	ст. воспитатель
3. Работы с детьми	
3.1. Осенние спортивные праздники «Досуг Петрушкой» - Пмл. гр., «В стране веселых мячей» - средние группы, «В стране веселых мячей» - стар, и под. гр.	инструктор по ф\к
3.2. Выставка детских работ из овощей и фруктов «Осенняя фантазия!»	воспитатель старших под. групп
3.3. Выставка творческих работ «Осень в моем городе»	воспитатели II мл. гр. и средней группы
3.4. Осенние праздники	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.5. Фотоконкурс «Природа просит помощи» с описанием содержания фотографии и экологической проблемы. Участие детей и взрослых.	Воспитатели родители
3.6. Физкультурный праздник День здоровья. «Закаляйся здоровым оставайся!».	инструктор по ф\к
3.7. Экскурсия детей в начальную школу. Наблюдение урока.	Воспитатели групп
4. Работы с родителями	
4.1. Работы с родителями по благоустройству территории.	воспитатели групп
4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные).	воспитатели
4.3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОО».	заведующий
4.4. Составление плана работы родительского комитета.	родительский комитет
5. Административная работа	
5.1. Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах.	завхоз
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	заведующий, ст. медсестра
5.3. Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного инвентаря.	завхоз

Ноябрь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

1.Работаскадрами	
1.1.ОбсуждениедействийперсоналавЧС,приугрозетеррористическихактов.	Заместитель директорापодошкольн ойработе
1.2.Подготовказданиякзиме,уборкатерритории,уборкаиигровогооборудования.	КоллективДОО
1.3.Работавоспитателейпосамообразованию.	Воспитателигрупп
1.4.Помощьвоспитателямвподготовкематериалов.	ст.воспитатель
2.Организационно-педагогическаяработа	
2.1.РазмещениенасайтеДОУинформацииореализацииФОПД О,результатыдеятельности.	ст.воспитатель
2.2.Методическийчас.Предметно- развивающаясредапофизическомувоспитаниюдошкольников.	инструкторпоф\к
2.4. Контроль.Контрольпо питанию. Проведениепрогулкииспользованиеподвижныхигрнасвежем воздухе. «Развитиекультурно- гигиеническихнавыковудетейраннеговозраста». «Наличие документации в группе»Выполнениепедагогамирешенийпедсо вета.Условиядляфизкультурныхзанятий	ст.воспитатель медсестразавед ующий
2.5.Консультация	ст.воспитатель
Консультация«Какразвитьигровыенавыкиудошкольников иуглубитьпознавательнуюактивность?»	
2.6.ПосещениеООДуопытныхпедагогов Просмотр организации детской самостоятельнойдеятельности.	педагоги
3.Работасдетьми	
3.1.Развлечение«Разноцветныелисточки»-мл.гр., «Осеннийстадион»-ср.гр.,«Красный,желтый,зеленый»- стар.ипод.гр.	Воспитателигрупп
3.2.27ноябряДеньМатеривРоссии.Семейныепраздникипогру ппам«День матери»с25 по28ноября.	воспитатели
3.3.Деньправовыхзнаний-20ноября.Беседыоправахдетей.	воспитателигрупп
4.Взаимодействиесродителями	
4.1.Консультация«Современныепедагогические технологии»	Старшийвоспитатель

4.2.Консультация«Условиядлямузыкальногоразвитиявсе мье»	муз.рук.Джунков скаяЛ.В.
4.3.Групповыеродительскиесобрания	Воспитателигрупп
4.4.Фотовыставка«Вгостяхуосени»(постраничкамосеннихпр аздников).	Воспитателигрупп
4.5.Изготовлениесемейныхальбомов«Яимоясемья».	Воспитателигрупп
4.6Совместнаясродителямиигра«ЗАРНИЦА»посвященнаяДню отца	инструкторпофиз- ремуз руководительвоспита телигрупп
4.7Утренниезарядкивсеисемьей!-вовсехгруппах	инструкторпофиз- ремуз руководительвоспита телигрупп
4.8Активныйотдыхсродителями	инструкторпофиз- ремуз руководительвоспита телигрупп
5.Административно-хозяйственнаяработа	
5.1.Продолжениеработыпоподготовкезданиякзимнемупериоду .	завхоз
5.2.РазработкапланапрофилактическихмероприятийпоОРЗиг рипшу	медсестра
5.3.Анализнакопительнойведомости,бракеражногожурнала.	Заместитель директорাপодошкольн ойработе

Декабрь 2024 года	
Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности	Завхоз Безбородова Е.Г.
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников. С участием родителей в главных ролях	музыкальный руководитель Джунковская Л.В. ст. воспитатель
1.3. Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на I категорию в соответствии с основными требованиями: - оформление информационного стенда; - подготовка документации; - проведения индивидуальных консультаций; - оформление документов (представления на педагога).	ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация. Консультация по проведению новогодних утренников. Оказание помощи в оформлении группы к Новому году.	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель

Январь 2025 года

Январь 2025 года	
Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	ответственный Безбородова Е.Г.
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	
1.3. Оформление выставки для педагогов «Новогодние игрушки своими руками».	ст. воспитатель
1.4. Результаты заболеваемости дошкольников за год.	Заместитель директора по дошкольной работе
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет №3: <u>Педсовет</u> Тема: Особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений;	Ст. воспитатель педагоги

<p>- изучение перспективных планов, планов работы родителей ;</p> <p>- просмотр видеозанятий в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями;</p> <p>- выставка методической литературы.</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах особенностей взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе</p> <p>Структура:</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (замдир. подотк. работе)</p> <p>2. Подвести итоги тематической проверки . (Старший воспитатель)</p> <p>3. Обсудить с воспитателями значение разнообразных современных форм организации деятельности по формированию особенностей взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе</p> <p>4. Подвести итоги анкетирования родителей (старший воспитатель)</p> <p>5. Выступление педагогов на тему «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся на современном этапе</p> <p>7. Итоги педагогического совета.</p>	
<p>2.2. Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация трудовой деятельности. - Консультация «Организация прогулок». 	воспитатели
<p>2.3 Семинар-практикум (декабрь-январь).</p>	воспитатели групп

2.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	медсестра
2.6. Контроль. 1. Взаимоотношения детей в процессе игры. 2. Планирование и проведение физкультурного досуга. 3. Подготовка специалистов к занятиям с детьми. 4. Качество используемого репертуара и уровень исполнения произведений. 5. Организация питания.	Заместитель директора дошкольного образовательного учреждения ст. воспитатель медсестра
3. Работы с детьми.	
3.1. Развлечения «Рождественская сказка»	музыкальные руководители
3.2. Акция «Покормите птиц зимой» (кормушки).	воспитатели
3.3. Спортивные досуги «Кто быстрее?» - II мл. гр., «Зимние забавы» - средние группы, «Зимние забавы» - стар., и под. гр.	воспитатели и инструктор физической культуры
3.4. Спортивный праздник «День здоровья» Создание буклетов «Мы за здоровый образ жизни»	инструктор по физ. культуре
3.5. Экскурсия в школьный музей.	воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей.	Асташкина Ю.В.
4.2. Общееродительское собрание.	воспитатели групп
4.3. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Председатель род. комитета
4.4. Групповые родительские собрания по плану.	воспитатели групп
5. Взаимодействие с социумом.	
5.1. Посещение воспитателями подготовительных групп в 1 классе. 5.2. Посещение школьной библиотеки воспитанниками старших групп.	воспитатели групп
6. Административно-хозяйственная работа.	
6.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	ответственный по ОТ Безбородова Е.Г.
6.2. Ревизия продуктов на кухне. Контроль за складкой продуктов.	завхоз, медсестра
6.3. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов.	Заместитель директора

	подошкельной работе
6.4. Контроль за своевременной оплатой родительской платы.	Заместитель директора подошкельной работе

Февраль 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	медсестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. Комитет по ОТ.	Комитет по ОТ
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы.	ст. воспитатель
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	Заместитель директора подошкельной работе
1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	медсестра
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Деловая игра «Настроение картины»	ст. воспитатель воспитатели
2.2. Консультация. 1. «О пользе зимних прогулок» 2. «Словарный запас и его значение для обучения в школе» 3. «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников».	инструктор по ф\к медсестра
2.3. Контроль: 1. Соблюдение режима дня и прогулок.	ст. воспитатель
2. Контроль здоровья детей. Хронометраж физкультурного занятия, прогулки.	медсестра
3. Контроль по питанию. 4. Соблюдение режима дня и прогулок. 5. Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы), документация на группах. 6. Итоги тематического контроля «Организация художественно-продуктивной деятельности, уровень изобразительных умений и навыков (старшие группы).	медсестра ст. воспитатель Заместитель директора подошкельной работе
2.5. Открытые просмотры. НОД по ЗОЖ	воспитатель инструктор по ф\к
2.6. Тренировочная эвакуация детей из здания Экскурсия	воспитатели групп

дошкольников»	
2.8.Экскурсия в Дом творчества	воспитатели групп
3.Работа с детьми.	
3.1.Выставка детского рисунка «Мой папа самый лучший!»	воспитатели
3.2.Муз.развлечение «Ухты, Масленица!»	муз.руководители
3.3.День здоровья. Проведение соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья».	инструктор по ф\к
3.4.Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы, как только подрастём».	
4.Взаимодействие с родителями.	
4.1. «Влияние современной игрушки на психическое развитие детей».	родители
4.2.Участие в соревновании «Мама, папа, я – спортивная семья».	родители
4.3.Мастер-класс «Подарки к праздникам своими руками».	Воспитатели групп
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Ревизия номенклатуры дел ДОО.	Заместитель директора по дошкольной работе
5.2.Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комитет по ОТ.
5.3.Проведение производственного контроля.	Заместитель директора по дошкольной работе
5.4.Проверка организации питания по СанПиНу.	медсестра
5.5.Выполнение санэпидрежима в ДОО.	Коллектив

Март 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
1.1.Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	ответственный по ОТ
1.2.Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	медсестра
1.3.Проверка документации воспитателей.	ст.воспитатель
1.4.Празднование Международного женского дня.	муз.рук.
1.5.Наблюдение педагогического процесса в младшей группе, цель – распределение обязанностей между няней и	Медсестра Заместитель директора

воспитателем при подготовке детей к прогулке.	подошкольной работе
1.6.Производственное совещание: «Посещаемость в детском саду»	Заместитель директора подошкольной работе
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>2.1. Педагогический совет №4 <u>Педсовет №4</u></p> <p>Патриотическое воспитание детей и родителей, работа направленная на осуждение нацизма.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, планов работы с родителями; - просмотр мероприятий средней и старшей группе; - выставка методической литературы. <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ в вопросах направленных на осуждение нацизма</p> <p>.</p> <p>Структура:</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (зам. директора)</p> <p>Рассмотреть опыт работы по теме: Патриотическое воспитание детей и родителей, работа направленная на осуждение нацизма.</p> <p>2. Подвести итоги тематической проверки . (старший воспитатель)</p> <p>Обсудить с воспитателями значение разнообразных современных форм, в работе по воспитанию детей и родителей, направленной на осуждение нацизма.</p> <p>Подвести итоги анкетирования на тему: Патриотическое воспитание детей и родителей, работа направленная на осуждение нацизма. (старший воспитатель)</p> <p>3. Подвести итоги конкурса «Лучший центр по нравственно-</p>	<p>Заместитель директора подошкольной работе</p> <p>ст. воспитатель</p>

<p>патриотическому воспитанию (замдир. дошкол. раб)</p> <p>6. Выступление педагогов на тему: Патриотическое воспитание детей и родителей, работа направленная на осуждение нацизма. (воспитатели)</p> <p>.6. Принять проект решения</p>	
<p>2.2. Контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением режима прогулок. - Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы, работа с родителями). - Контроль ведения групповой документации. - Посещение занятий, режимных моментов. - Организация утреннего приема детей; - Создание условий для самостоятельной деятельности детей. 	<p>ст. воспитатель медсестра Заместитель директора дошкольной работе</p>
<p>2.3. Открытый показ. Занятие – по художественно-эстетическому развитию.</p>	<p>воспитатель</p>
<p>2.4. Консультация:</p> <p>1. Организация работы с детьми в свободной деятельности. 2. Аттестация педагогов. 3. «Особенности организации коллективных работ по ИЗО в ДОУ»</p>	<p>ст. воспитатель</p>
<p>2.5. Обновление центров безопасности по дорожному движению.</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>2.6. Тематический досуг по ОБЖ в средней группе</p>	<p>Беднякова Е.Е.</p>
<p>3. Работа с детьми</p>	
<p>3.1. Выставка рисунков «Мама моя».</p>	<p>воспитатели</p>
<p>3.2. «8 Марта» - утренники в группах.</p>	<p>муз. рук.</p>
<p>3.3. Вечер развлечений «Азбука безопасности».</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>3.4. Физкультурные досуги. «Кто в теремочке живет?» - мл. группы «Мы быстрые и ловкие» - средняя гр., старшие и под. гр.</p>	<p>инструктор по ф\к</p>
<p>3.5. 27 марта – День театра. Развлечение «Наши любимые сказки» под. гр.</p>	<p>Избаш К.В. Портоненко Л.В.</p>

3.6.Экскурсиявмузейвшколу.	воспитателигрупп
4.Взаимодействиесродителями	
4.1.Анализзаболеваемостидетей.	медсестра
4.2.Консультация. «Использованиеатрибутоввподвижной игре».	инструкторпоф\к
Консультация.Оготовностиребенкавшколу.	Пузакова А.А.
5.Административно-хозяйственнаяработа.	
5.1.Подготовкаинвентарядляработнаучастке.	завхоз
5.2.ВыполнениенормСанПиНвДОУ.	медсестра
5.3.АнализнакопительнойведомостивДОУ.	Заместитель директорাপодошкольн ойработе
5.4.ПодготовкатерриторииДОУквесеннее-летнемупериоду.	завхоз

АПРЕЛЬ 2025года

Виддеятельности	Ответственный
1.Работаскадрами	
1.1.Инструктажвсехсотрудников.	ответственный поОТ
1.2.Производственноесовещание«ЗаботаобучасткеДОУ– деловсегоколлектива.Субботники.Рассададляцветников»	Заместитель директорاپодошкольн ойработе коллектив
1.3.Просмотритоговыхзанятийпогруппам.	ст.воспитатель
1.4.Экологическиесубботникипоуборкетерритории	коллектив
1.5. Выполнениесанэпидемрежима.	медсестра
2.Организационно-педагогическаяработа	
2.1.Консультация. Консультация для педагогов «Формирование речевойготовностидошкольниковкобучению вшколе».	Портоненко Л.В. Избаш К.В.
2.2.Деньздоровья. «Папа,мама,я-спортивнаясемья».	инструкторпоф\к
2.3.Проведениеитоговойдиагностикинаконецучебногогодав емивоспитателями.	воспитателигрупп специалисты
2.4.Контроль. 1.Оперативныйконтроль–соблюдениемсанитарно-	ст.воспитатель Заместительдиректора

гигиенических требований в подготовке к занятиям;- проведение закаливающих процедур. 2. Поведение и знания ребёнка в игре; 3. Деятельность детей во второй половине дня; 4. Осуществление контроля за организацией закаливания детей.	подшкольной работе ст.воспитатель
2.5.Методический час:«Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПДД».	Ст.воспитатель
3.Работа с детьми.	
3.1.Выставка детских рисунков«Весенний букет»(старшие и средняя группы), «Дорога в космос»(подготовительные группы).	воспитатели групп
12 апреля – День космонавтики. Тематические занятия в старших и под. группах.	воспитатели групп
3.2.Спортивные досуги.«Курочка и цыплята»-мл.группы, «Птичий двор»-ср.гр.,«Веселые космические старты»-ст.ипод.гр.	инструктор по ф\к
3.3.День земли(22 апреля) праздник Именины у Земли.	воспитатели групп
3.4.Экскурсия к перекрестку.	воспитатели групп
4.Взаимодействие с родителями	
4.1. Консультация«Что нужно знать родителям будущих первоклассников». 4.2. «Гиперактивный ребенок в группе».	Педагог-психолог Пузаков аА.А.
4.2.Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее».	воспитатели групп
4.3. Практикум для родителей «Игровые занятия и упражнения для развития мелкой моторики»(группы раннего возраста и младшие группы).	воспитатели
4.4.Участие в субботнике«Чистый двор»	Родители и педагоги
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Работа по благоустройству территории.	завхоз
5.2.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	завхоз
5.3.Организация летней оздоровительной кампании.	ст.воспитатель
5.4.Субботник	завхоз

МАЙ 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	

1.1. Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом». Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	ответственный по ОТ
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заместитель директора дошкольной работы
1.3. Озеленение участка ДОО.	завхоз
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заместитель директора дошкольной работы
1.5. Составление годовых отчетов.	ст. воспитатель педагоги испециалисты
1.6. Контроль за выполнением натуральных норм питания	Заместитель директора дошкольной работы
1.7. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Заместитель директора дошкольной работы
2. Организационно-педагогические мероприятия	
2.1. Оформление выставки методической литературы на тему «Работа с детьми в летний период».	ст. воспитатель
2.2. Итоговый педсовет №5 Подготовка к педсовету: - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана летне-оздоровительного периода 2024-2025 года. Тема: «Итоги работы ДОО за 2024-2025 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования. Структура: 1. Анализ учебного года. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач; - 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОО. 3. Выступления педагогов всех возрастных групп	Заместитель директора дошкольной работы Ст. воспитатель медсестра Воспитатели специалисты Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. воспитатель.

<p>специалистов, саналитическими отчетами за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы ДОО.</p> <p>5. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога</p> <p>6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Итоги принятия решения.</p>	
<p>2.3. Смотр-конкурс детских площадок летне-оздоровительному периоду.</p>	<p>Заместитель директора дошкольной работе</p> <p>ст. воспитатель</p>
<p>2.4. Контроль.</p> <p>1. Создание условий для информирования родителей воспитательно-образовательном процессе в ДОО;</p> <p>2. Состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, планирование);</p> <p>3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.</p>	<p>ст. воспитатель медсестра</p> <p>Заместитель директора дошкольной работе</p>
<p>3. Работы с детьми.</p>	
<p>3.1. 1 мая – Праздник Мира и Труда.</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>3.2. Праздник, посвященный Дню Победы»</p>	<p>муз. руководители</p>
<p>3.3. Совместные спортивные развлечения родителями «На лесной полянке»- младшие и средняя гр., «Скакалочка-превращалочка»- старшие и под. гр.</p>	<p>инструктор по ф\к</p>
<p>3.4. Праздник «Выпуск в школу» «Досвиданья, детский сад!»</p>	<p>инструктор по ф\к</p>
<p>3.5. Выставка творческих работ «Спасибо, деду за победу!»</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>3.6. Экскурсия – школа искусств.</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>3.7. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»</p>	<p>муз. руководители</p>
<p>4. Взаимодействие с родителями.</p>	
<p>4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОО.</p>	<p>завхоз</p>
<p>4.2. Обще- и групповые родительские собрания.</p>	<p>Заместитель директора дошкольной работе</p>
<p>4.3. Заседание родительского комитета.</p>	<p>Заместитель директора дошкольной работе</p>

4.4. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период». «Осторожно: лето!». «Летние игры на воздухе».	ст. воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	Заместитель директора дошкольной работе
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ.	завхоз
5.3. Оборудование цветников	воспитатели групп, специалисты
5.4. Благоустройство территории.	Заместитель директора дошкольной работе КОЛЛЕКТИВ
5.5. Ремонт игрового оборудования в группах на участках.	завхоз

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ По охране жизни и здоровья детей; ➤ Техника безопасности; ➤ Пожарная безопасность. 	2 раза в год	Заместитель директора дошкольной работе
2.	Проведение учебной эвакуации	1 раз в месяц	Заместитель директора дошкольной работе
3.	Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: осенний период, зимний период, в период паводков и половодья.	В течение года	Заместитель директора дошкольной работе
4.	Подготовка помещений к проведению праздников и утренников.	В течение года	Заместитель директора дошкольной

			работе Завхоз
5.	Организация административного дежурства в различные дни.	В течение года	Заместитель директора по дошкольной работе
6.	Анализ материально-технического обеспечения внедрения реализации ФОПДО	Сентябрь	Ст. воспитатель
7.	Подготовка к началу отопительного сезона	Сентябрь	Завхоз
8.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО.	Октябрь	Комиссия по ОТ
9.	Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Согласно плану Наблюдательного совета	Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз
10.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений.	Декабрь	Заведующий
11.	Консультации для МОП	В течение года, по необходимости	Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз

12.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботника по	Май	Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз
-----	---	-----	--

	уборке территории.		
13.	Подготовка ДОО к новому учебному году: - Ремонт помещений и оборудования. - Обновление информационных стендов (по мере необходимости). - Пополнение оборудования, мягкого и жесткого инвентаря на группах.	Июнь-август	Заместитель директора по дошкольной работе Завхоз

План работы советародителей

на 2024– 2025 учебный год

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Октябрь	1. Подтверждение выбора председателя и секретаря Советародителей ДОО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы Советародителей ДОО на 2024–2025 учебный год. 3. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 учебный год 4. Участие родителей в оказании практической помощи в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по дошкольной работе

Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа социально неблагополучными семьями.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОО.3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей.4. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования советов родителей, документами по содержанию детей (оплата за ДОО и компенсация)	Заместитель директора подшкольной работе
--------	---	---

Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги воспитательно–образовательной работы за 2023-2024 учебный год2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДОО за 2024-2025 учебный год.3. Анализ предварительное планирование работы Совета родителей ДОО на следующий учебный год.4. Подготовка ДОО к ремонтным работам. План оформления РППС группикоридоров, веранд.	Заместитель директора подшкольной работе
--------	--	---

Старший воспитатель: Рязанцева Диана Валерьевна.



