

Утверждаю

Директор МБОУ «ЦО № 49»

\_\_\_\_\_/ О.Е. Плошкина/

Приказ № 1-4-а от 18.01.2023

## План-график по внедрению в работу ФОП ДО

### Дошкольные группы МБОУ «ЦО №49»

по адресам:

301111. Тульская область Ленинский район п. Рождественский ул. Федорова д.5а

301137. Тульская область Ленинский район п. Октябрьский д.91

301117. Тульская область Ленинский район с. Архангельское ул. Центральная д.12

301113. Тульская область Ленинский район с. Слободка

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заместитель директора по дошкольной работе	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заместитель директора по дошкольной работе	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП дошкольных групп МБОУ «ЦО № 49» на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП дошкольных групп МБОУ «ЦО № 49» с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Русскова Н.Е.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заместитель директора по дошкольной работе, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор МБОУ «ЦО № 49»  Заместитель директора по дошкольной работе	Устав образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по дошкольной работе	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов дошкольных групп МБОУ «ЦО № 49» в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по дошкольной работе	Приказы
<...>			
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, заместитель директора по дошкольной работе	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заместитель директора по дошкольной работе	Приказ, документы о повышении квалификации
<...>			
<b>4. Методическое обеспечение</b>			

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте МБОУ «ЦО № 49»	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете			
<...>			
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
<...>			