

### План проведения самообследования

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                                      | Ответственные                        |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1     | Мониторинг успеваемости  | По итогам каждой четверти, полугодия, года | Заместитель директора по УВР         |
| 2     | Функционирования внутренней системы оценки качества образования  | В течение года                             | Администрация ОУ                     |
| 3     | Отчет о реализации программы развития  | Июль                                       | Администрация ОУ                     |
| 4     | Мониторинг результатов деятельности педагогических работников (по результатам участия в конкурсах, семинарах и т.п.) | Январь, июль                               | Заместитель директора по УВР         |
| 5     | Анкетирование участников образовательных отношений   | Январь, май                                | Заместитель директора по ВР          |
| 6     | Мониторинг состояния учебно-материальной базы  | Октябрь, май                               | Директор, зам. По АХР, завхозы       |
| 7     | Мониторинг состояния библиотечного фонда   | Январь, май                                | Библиотекари                         |
| 8     | Мониторинг организации питания   | В течение года                             | Ответственный за организацию питания |
| 9     | Мониторинг работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации ежеквартально                                 | По итогам каждой четверти, полугодия, года | Заместитель директора по ВР          |
| 10    | Мониторинг состояния работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних                 | Ежемесячно                                 | Заместитель директора по ВР          |
| 11    | Посещение уроков, внеклассных мероприятий  | В течение года                             | Заместитель директора по ВР          |
| 12    | Мониторинг работы с  | Декабрь, май                               | Заместитель                          |

|    |  |              |   |
|----|--|--------------|---|
|    | родителями обучающихся   |              | директора по ВР   |
| 13 | Мониторинг состояния здоровья обучающихся  | Декабрь, май | Заместитель директора по ВР, медсестра                      |
| 14 | Мониторинг публикаций в СМИ о деятельности ОУ  | Декабрь, май | Ответственный за информатизацию                             |
| 15 | Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности  | Январь, май  | Главный бухгалтер   |
| 16 | Обеспечение образовательного процесса кадрами  | Май          | Директор  |
| 17 | Разработка локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.     | Май          | Директор  |
| 18 | Результаты государственной итоговой  | июль         | Заместитель директора по УВР                                |
| 19 | Востребованность выпускников аттестации (наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования) | июль         | Заместитель директора по УВР                                |
| 20 | Мониторинг результатов деятельности учащихся (по результатам участия в олимпиадах, конкурса, смотрах. Соревнованиях и т.п.)  | Январь. май  | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |