

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ № 49»
(МБОУ ЦО 49)**

**301137, Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский, д.90
Телефон: 8(4872) 72-67-92**

ПРИНЯТО

На _____

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО

На _____

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО №49

_____ О.Е.Плошкина

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных образовательных услугах муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 49»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».;

- законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- приказом управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 № 362-а «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц»;

- приказом управления образования администрации города Тулы от 29.12.2014 № 1111-а «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 49».

1.2. Положение определяет порядок оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 49 » (далее - МБОУ ЦО № 49) услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц (далее - платные услуги).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения личных образовательных потребностей граждан.

1.4. Основные задачи, решаемые МБОУ ЦО № 49 при реализации платных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;

- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

- привлечение МБОУ ЦО № 49 средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.5.2. Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к

организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

1.5.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.5.4. Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

1.5.5. Платные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5.6. Недостаток платных услуг - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.5.7. Существенный недостаток платных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.5.8. Калькуляция - экономически обоснованный расчет стоимости платных услуг на каждый вид такой услуги в отдельности за единицу (час, одно занятие, месяц и т. д.).

1.6. МБОУ ЦО № 49 вправе оказывать обучающимся, их родителям (законным представителям), иным гражданам, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

- преподавание специальных курсов, практикумов, дисциплин, дополняющих основные образовательные программы, учебные планы и государственные образовательные стандарты в соответствии с профилем, выбранным обучающимися;

- обучение по индивидуальным образовательным программам, разработанным обучающимися, родителями (законных представителей) и учителем в соответствии с интересами ребенка;

- обучение обучающихся из других образовательных учреждений на подготовительных курсах по предметам и программам, выбранными обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обучение на подготовительных курсах будущих первоклассников.

Образовательное учреждение вправе оказывать и другие платные услуги,

если они не ущемляют основной учебный процесс и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчиков.

1.9. МБОУ ЦО № 49, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Платные услуги оказываются МБОУ ЦО № 49 по ценам, целиком покрывающим издержки МБОУ ЦО № 49 на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказанием учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.11. МБОУ ЦО № 49 самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора МБОУ ЦО № 49 и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.15. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Организация платных образовательных услуг

2.1. Организация платных услуг в МБОУ ЦО № 49 осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- изучение спроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных услуг;
- создание условий для предоставления платных услуг с учётом требований по охране труда обучающихся;

2.2. Исполнитель при введении платных услуг:

- формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 1);
- разрабатывает и утверждает учебный план, учебные программы и требования к реализации по платной услуге;
- утверждает приказом директора МБОУ ЦО № 49 ответственных лиц за реализацию каждой образовательной программы, состав участников, расписание занятий, учебный план, образовательные и рабочие программы.

2.3. МБОУ ЦО № 49 утверждает цены на платные услуги по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 2).

2.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе размещает на официальном сайте МБОУ ЦО № 49:

- настоящее Положение;
- образец договора об оказании платных услуг (Приложение № 3);
- приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
- 2) занимаемая должность (должности),
- 3) преподаваемые дисциплины,
- 4) ученая степень (при наличии),
- 5) ученое звание при наличии,
- 6) наименование и направление подготовки и (или) специальности,
- 7) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- 8) общий стаж работы,
- 9) стаж работы по специальности.

2.5. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления:

- Устав МБОУ ЦО № 49,
- адрес и телефон учредителя,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы для оказания платных образовательных услуг.

2.6. Для оказания платных услуг МБОУ ЦО № 49 создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствующие требованиям по охране и безопасности здоровья потребительских услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.7. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ ЦО № 49, так и специалисты со стороны.

2.8. В случае, если МБОУ ЦО № 49 предоставляет возможность оказания платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, с ними заключается договор аренды и проверяется наличие:

- для физических лиц - свидетельства о регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя,

- для юридических лиц - свидетельства о регистрации, лицензии осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. МБОУ ЦО № 49 заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу. МБОУ ЦО № 49 не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон(при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору(при наличии));

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ ;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком и в соответствии с калькуляцией.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся, воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Экономическая организация платных образовательных услуг

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.3. Затраты МБОУ ЦО № 49 делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ ЦО № 49 в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ ЦО № 49 в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал МБОУ ЦО № 49, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов

(далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь персонал МБОУ ЦО № 49 и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат МБОУ ЦО № 49 в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человека-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Расчет производится в соответствии с пунктами 15-16 Порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц, утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 № 362-а (далее - Порядок).

4.8. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, определяется по форме, согласно Таблице 1.

Таблица 1.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, в к л ю ч а я начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Мес ячный фонд рабочего в р е м е н и (час.)	Норм а времени на оказание п л а т н о й у с л у г и (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1 Педагогический персонал	х	х		
учитель				
2. Персонал по договорам подряда				
2. Расходы на отпуск**	х	х	х	
ИТОГО:	Х	Х	Х	

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на ГСМ;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единиц измерения	Расх о д (е д . измерния.)	Цен а за единицу	В с е г о з а т а р а т материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
И т о г о материальные	X	X	X	

4.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Бала н с о в а я стоимость	Годов ая н о р м а износа(%)	Годов я в р е м е н и р а б о т ы оборудования (час)	Время р а б о т ы оборудования в а процессе оказания п л а т н о й у с л у г и (час)	Сумм начисленной амортизации (6) = ((2) x (3) / (4))x(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итог	X	0	X	X	0,00

4.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги и рассчитывается в соответствии с пунктом 20 Порядка.

4.12. Затраты на персонал МБОУ ЦО № 49 , не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала МБОУ ЦО № 49, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые МБОУ ЦО № 49 при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещения, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (уборщица - 50422,55 (2151,5 в месяц x 130,2% x 9 мес x 2 ед.), зам. директора по УВР - 140616 (12000,00 в месяц x 130,2% x 9 мес)	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	2.1. Затраты на коммунальные услуги (ст. 223)	
	2.2. Услуги связи (ст. 221)	
	2.3. Затраты на работы, услуги по содержанию имущества (ст. 225)	
	2.4. Прочие работы, услуги (ст. 226)	
	2.5. Увеличение стоимости материальных запасов (ст. 340)	
	2.6. Увеличение стоимости основных средств (ст. 310) (приобретение учебной мебели, оргтехники)	

3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйств. назначения: уч. кл.:1583423(ам./год):7768,4 кв.м * 60кв.м * 0,027 (к2)= 320,20	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего персонала учреждения, участвующего в процессе оказания платной услуги	
5	Коэффициент накладных затрат $(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$	
6	Затраты на персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты $(7) = (5) \times (6)$	

4.16. Размер и сроки платы за оказание платной услуги устанавливаются договором об оказании платных услуг между МБОУ ЦО № 49 и Заказчиком.

4.17. МБОУ ЦО № 49 по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ ЦО № 49 и расходуется на цели развития МБОУ ЦО № 49 на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.18. На фонд заработной платы может направляться до 70% дохода.

На фонд развития МБОУ ЦО № 49 приходится 10% от общего поступления средств. Использование фонда развития осуществляется на основании статей затрат, разработанной на основании Бюджетной классификации Российской Федерации.

Статьи затрат:

- заработная плата персонала, участвующего в предоставлении платной услуги (с отчислениями),
- заработная плата персонала, непосредственно не участвующего в предоставлении платной услуги (с отчислениями),
- расходы по обеспечению образовательного процесса,
- коммунальные услуги,
- расходы на текущий ремонт и обслуживание,
- прочие текущие расходы, включая налоги и штрафы,
- приобретение основных средств и нематериальных активов.

4.19. Из средств, полученных от платных услуг, могут производиться выплаты МБОУ ЦО № 49 на основании решения Управляющего совета МБОУ ЦО № 49 и приказа управления образования администрации города Тулы.

4.20. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МБОУ ЦО № 49.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.21. В целях справедливого и гласного использования средств, привлеченных от платных услуг, директор МБОУ ЦО № 49 предоставляет два раза в год отчет о расходовании указанных средств Управляющему совету МБОУ ЦО № 49.

5. Права и обязанности исполнителя и заказчика.

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые платные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке досрочно по письменному уведомлению за 10 календарных дней в следующем случае:
 - а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика и (или) обучающегося, воспитанника;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если Заказчик в период его действия допускал нарушения.

5.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об

оказании платных образовательных услуг;

- до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- проявлять уважение к личности учащегося, воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за обучающимся, воспитанником (в системе оказываемых МБОУ ЦО № 49 платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- отчитываться о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых МБОУ ЦО № 49 платных услугах, выбирать исполнителей услуг;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса;

- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- обращаться с предложениями к Исполнителю по улучшению качества предоставляемых услуг;

- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги;

- возмещать расходы Исполнителю в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по независящим от Исполнителя причинам;

- извещать об уважительных причинах отсутствия обучающегося, воспитанника на занятиях;

- возмещать ущерб, причиненный учащимся, воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством;

- обеспечить обучающегося, воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных услуг;

- обеспечить посещение учащимся, воспитанником занятий, согласно расписанию занятий;

- в случае расторжения договора не позднее, чем за две недели уведомить об этом Исполнителя - МБОУ ЦО № 49 - письменно.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7. Информация об услугах.

7.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

Приложение № 1 к
Положению о платных
дополнительных
образовательных услугах
МБОУ ЦО № 49,
утвержденного приказом
№ _____-а от
«_____» _____ 202__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, относящихся к основным видам деятельности,
оказываемых
МБОУ "Центр образования № 49"**

№ п/п	наименование услуги
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	