

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»
(МБОУ ЦО 49)**

**301137, Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский, д.90
Телефон: 8(4872) 72-67-92**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 11
«28» августа 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №49
_____ О.Е.Плошкина
Приказ № 62-11-а от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 49» (далее - МБОУ ЦО № 49) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816,

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях,

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23,

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации,

- приказом управления образования администрации города Тулы от 16.03.2020 № 86-осн «О деятельности организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Тулы».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ ЦО № 49 по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ при дистанционной форме обучения.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор МБОУ ЦО № 49 на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционную форму обучения в МБОУ ЦО № 49

2.2. Деятельность МБОУ ЦО № 49 осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы;

2.3. деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников — в соответствии с режимом рабочего времени.

2.4. Директор МБОУ ЦО № 49:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ ЦО № 49;

- контролирует соблюдение работниками МБОУ ЦО № 49;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ ЦО № 49.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционной форме обучения;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционное, самостоятельное, индивидуальное и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте МБОУ ЦО № 49;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МБОУ ЦО № 49 об организации работы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами МБОУ ЦО № 49;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль реализации образовательных программ;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ ЦО № 49 при дистанционной форме обучения.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы и его сроках через запись в электронном журнале, электронную почту, используя любые другие доступные виды связи с родителями обучающихся или личное сообщение по телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала при дистанционной форме обучения;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей при применении дистанционной формы обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности, оказание учебно-методической помощи обучающимся

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов при дистанционной форме обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционную форму обучения, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. МБОУ ЦО № 49 формирует расписание уроков на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков до 30 минут.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся при дистанционной форме обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в МБОУ ЦО № 49 положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантин пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.8. Каждый учащийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

3.9. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам.

3.10. В МБОУ ЦО № 49 используются следующие виды учебно-методической помощи:

- в виде индивидуальных консультаций в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.11. МБОУ ЦО № 49 создает и обеспечивает функционирование электронной информационной образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися.

3.12. Учитывая, что в работе могут возникать трудности из-за общей загруженности ресурсов, учителям-предметникам рекомендуется:

- заранее загружать материалы для изучения тем и выполнения домашнего задания для классов по своим предметам;

- в формировании материалов для изучения руководствоваться возможностями имеющихся ресурсов;

- для оценки и закрепления тем использовать функцию прикрепления домашнего задания в электронный журнал через реализацию проекта, фотографию выполненной работы и пр.;

- использовать электронную систему тестирования;

- использовать автоматизированные образовательные ресурсы, платформы, социальные чаты и иные сервисы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, министерством образования Тульской области.

4. Деятельность обучающихся

4.1. При применении дистанционной формы обучения обучающиеся не посещают МБОУ ЦО № 49. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера

(интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания обучения в дистанционной форме.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать от классного руководителя необходимую информацию через запись в электронном журнале или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения домашних заданий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МБОУ ЦО № 49. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены обучения в дистанционной форме) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - б), что подтверждается справкой от врача.

6. Особенности организации учебного процесса при COVID-19

Для успешной реализации учебного плана возможно осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий».

Продолжительность учебного года для 1 - 4 классов:

в 1-х классах - 32 недели

во 2 - 4 классах - 33 недели

Продолжительность учебного года для 5-9 классов:

в 5- 9 классах - 33 недели

Продолжительность учебного года для 10-11 классов:

в 10 - 11 классах - 33 недели

Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы, в том числе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся по итогам учебного года. Формой промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году является зачет результатов четвертных (полугодовых) отметок».

