

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»
(МБОУ ЦО 49)**

301137, Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский, д.90
Телефон: 8(4872) 72-67-92

ПРИНЯТО
Пед. советом
Протокол № 1
« 13 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №49

Приказ № 3-2-а от 14.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 49»**

1. Общие положения

Положение о научно - методической работе (далее — НМР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 49» (далее - МБОУ ЦО № 49) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании в РФ».

Положение о научно - методической работе в центре определяет цели, зада формы организации методической работы центра, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях методических способах организации образовательного процесса, способствовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно - методической работы

2.1. Целью научно - методической работы МБОУ ЦО № 49 является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства; сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи научно - методической работы МБОУ ЦО № 49:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы НМР в МБОУ ЦО № 49 с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов центра наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно - методической работы

3.1. Структура научно - методической работы МБОУ ЦО № 49:

Кафедры школьных методических объединений (предметных кафедр) (далее - МО):

- - филологии;
- - социально-гуманитарных дисциплин;
- - естественнонаучных дисциплин;
- - культурно-эстетического и физического воспитания;
- - физико-математических дисциплин;
- - начального образования;
- - иностранных языков;
- -классных руководителей.

3.2. Формы проведения занятий в различных МО:

Не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, подготовка педагогов к участию в конкурсах «Учитель года», «Профессионал», «Педдебют» и т.д., научнопрактических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в центре.

4.Участники научно - методической работы

Основными участниками НМР МБОУ ЦО № 49 являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация МБОУ ЦО № 49 (директор, заместители директора).

5.Компетенция и обязанности участников научно - методической работы

5.1. Компетенция участников НМР

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета МБОУ ЦО № 49);
- участвуют в НМР центра.

Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников НМР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов МБОУ ЦО № 49;
- анализируют деятельность МО, участвуют в работе МС и ПС;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация МБОУ ЦО № 49:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Консультанты, научные руководители:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами МБОУ ЦО № 49;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к

обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий центра;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников научно - методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность НМР МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов МБОУ ЦО № 49.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебным научно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебных научно-методических материалов для организации деятельности МО.

Консультанты, научные руководители обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе МБОУ ЦО № 49;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Документация

НМР в центре оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий центра;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов МБОУ ЦО № 49, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных, городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся).

Документально оформленная НМР центра заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов МБОУ ЦО № 49.

