

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»  
(МБОУ ЦО 49)**

**301137, Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский, д.90  
Телефон: 8(4872) 72-67-92**

---

ПРИНЯТО  
Пед. советом  
Протокол № 1  
« 13 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО №49

Приказ № 3-2-а от 14.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 49»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Центр образования № 49», (далее - МБОУ ЦО № 49) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), заместители, педагоги, воспитатели, педагоги- психологи, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, председатель родительского комитета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ».
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ЦО № 49. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ ЦО № 49, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ ЦО № 49; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ ЦО № 49.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ЦО № 49;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ ЦО № 49, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ЦО № 49 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ ЦО № 49, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности центра;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ ЦО № 49, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ ЦО № 49, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### **3.Права и ответственность педагогического совета**

3.1.Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ ЦО № 49 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ЦО № 49.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ ЦО № 49.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ ЦО № 49 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор МБОУ ЦО № 49 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ ЦО № 49, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУ ЦО № 49 оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ ЦО № 49.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ ЦО № 49 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в центре и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ЦО № 49.



