

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»
(МБОУ ЦО 49)**

**301137, Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский, д.90
Телефон: 8(4872) 72-67-92**

ПРИНЯТО
Пед. советом
Протокол № 1
« 13 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №49

Приказ № 3-2-а от 14.01.2021 г.

**Порядок
выдачи документов об обучении по образцу образовательной
организации по программам, по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации, в МБОУ «Центр образования № 49»**

1. В соответствии со ст.60 ч.15 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «Центр образования № 49» (далее МБОУ ЦО № 49) вправе выдавать документ об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МБОУ ЦО № 49.
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения (приложение № 1).
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам - но их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак « - » (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 12-45).
10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы, по письменному заявлению.

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа,

удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения. Выдача свидетельств об обучении производится в часы работы учреждения.

Приложение № 1 к Порядку выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

Образец документа об обучении для лиц,
освоивших образовательные программы,

в МБОУ ЦО № 49

Лицевая сторона

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 49»

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(дата рождения)

Прош__ обучение по

(название программ)

Директор МБОУ ЦО № 49

(подпись)

(расшифровка)

№

Дата

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на

бумаге плотностью не менее 120 г/м . Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

**Приложение № 2 к Порядку выдачи
документа об обучении по
образовательным
программам, по которым
не предусмотрено
проведение итоговой
аттестации**

**Книга учета выданных свидетельств об
обучении МБОУ ЦО № 49**

№ п/п	Дата получения свидетельств об обучении	ФИО обучающего ся	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных)	ФИО и подпись получателя свидетельств об
1	2	3	4	5	6

