

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»  
(МБОУ ЦО 49)**

**301137, Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский, д.90**

**ПРИКАЗ**

**31 августа 2023 г**

**№ 43-17-а**

**Об организации безопасных перевозок обучающихся**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г., требованиями Федерального Закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утв. приказом Минтранса России от 09.03.1995 г. № 27, Правилами дорожного движения РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090, с изм. от 08.01.1996 г., 31.10.1998 г., 21.04.2000 г., 24.01.2001 г.; Требованиями к использованию школьного автобуса, установленные ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 г., Приказом Минтранса № 36 от 13.02.2013г. «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, устанавливаемых на транспортные средства», Приказа МВД РФ от 3.1.08.2007 г. № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции», Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями), руководством по соблюдению обязательных требований по организации перевозки групп детей автобусами, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере транспорта 17 мая 2022 года, письмом Министерства транспорта РФ от 10.06.2021 № ДЗ- 1571- ПГ« Об автобусах ,используемых для организационной перевозки группы детей» в целях организации и обеспечения безопасного подвоза обучающихся к месту учебы,

Приказываю:

1. Организовать в 2023- 2024 учебном году перевозку на школьных автобусах КАВЗ – 4238 – 45 гос. номер Т 788 ВМ 71, ПАЗ – 32053 – 70 гос. номер Т 789 ТА 71, ГАЗель NEXT А67R43 гос. номер ВВ 704 71, ГАЗ – 322132 гос. номер М 856 УМ 71, ПАЗ – 32053 – 70 гос. номер Т 911 АК 71, ГАЗель NEXT А67R43 гос. номер ВВ 664 71

- на учебные занятия и домой учащихся, проживающих в с. Слободка, д. Хомяково, д. Малахово, д. Курлутовка, д. Севрюково, п. Ревякино, п. Ново-Ревякино, д. Ревякино, д. Хутор Ревякино, п. Первомайский, п. Ленинский, п. Обидимо, д. Ионино, д. Липки, д. Волоть, п. Восточный, д. Семеновка, д. Рождественка, Красноворотское лесничество, СНТ «Спутник», п. Хомяково, д. Ивановка, с. Архангельское.

- на районные спортивные соревнования, школьные олимпиады, мероприятия и на экскурсии учащихся 1 - 11 классов в соответствии с приказами по школе.

2. Утвердить график подвоза учащихся на учебные занятия и домой.

3. Утвердить список учащихся, нуждающихся в подвозе на учебные занятия.

4. Назначить ответственными:

- за обеспечение безопасных перевозок школьников - водителей школьных автобусов Воробьева Александра Николаевича, Бурькина Сергея Ивановича, Васькова Сергея Александровича, Якушина Виктора Александровича, Громова Константина Львовича, Капустина Алексея Степановича

- за жизнь и здоровье школьников во время поездки – сопровождающих Сучкову М.В., Ионову Н.А., Семенову Г.В., Лазареву Н.А., Варакину О.И., Зинякова А.С., Степанову Р.Н., Кириллову В.Н., Чумакову М.А., Капустину Л.А., Локтионову Н.В., Бочарову Т.В., Жестрову Г.В., Шевелеву И.Ю.

5. Зинякову Александру Сергеевичу, заместителю директора по безопасности

- обеспечить контроль выполнения требований нормативных актов по безопасной перевозке школьников в соответствии с приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 года № 2;

- обеспечить контроль за проведением инструктажей сопровождающими, ответственными за жизнь и здоровье учащихся во время перевозок;
- провести обследование маршрута перевозок школьников и утвердить паспорт маршрут в ГИБДД;
- Водителям Якушину В.А., Васькову С.А., Бурькину С.И., Воробьеву А.Н., Громову К.Л., Капустину А.С.
  - ежедневно проводить техническое обслуживание автобуса;
  - ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автобуса;
  - ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль;
  - ежедневно фиксировать маршрут в путевом листе с обязательной подписью руководителя ОУ;
  - ежемесячно оформлять и сдавать руководителю ОУ отчетную документацию по расходованию топлива 31 числа каждого месяца.

6. Воспитателю, ответственному за жизнь и здоровье учащихся во время перевозок, проводить инструктаж о правилах поведения в автобусе, правилах дорожного движения с обязательной фиксацией в соответствующем журнале:

- вводный - для учащихся, нуждающихся в подвозе на учебные занятия, прибывших в ОУ;
- повторный:

со всеми учащимися, нуждающимися в подвозе на учебные занятия, два раза в год (сентябрь, январь).

7. Степанову Раису Николаевну, лаборанта, назначить ответственной за регистрацию и выдачу путевых листов.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №49

О.Е. Плошкина