

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 49»

(от «21» марта 2022 г. № 25-а)

**ПОЛЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 49»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Центр образования № 49» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 11 августа 1995г года №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МБОУ «Центр образования № 49»

1.3. Для содействия образовательной деятельности центра могут поступать дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее- счет)

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2).

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение №3). При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с трудовым коллективом и Советом родителей, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом родителей и трудовым коллективом центра осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в сентябре месяце за предыдущий учебный год.

Приложение №1

Договор пожертвования денежных средств

_____ (Место составления договора)

_____ (Дата)

МБОУ " Центр образования № 49» именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ именуемое в дальнейшем

(Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

"Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для _____.

(Указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ руб.
3. Передача денежных средств оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Денежные средства считаются переданным с момента подписания указанного акта и их фактической передачи.
4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.
5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.
6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.
7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.
9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель

Благополучатель

--	--

--	--

Приложение
к договору пожертвования денежных средств

Акт приема-передачи денежных средств

От "____" _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с договором пожертвования денежных средств от "____" _____ 20__ г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для _____.

(Указать цель использования денежных средств)

Сумма составляет _____ руб.

Благотворитель

Благополучатель

--	--

Приложение
к договору пожертвования денежных средств

УТВЕРЖДЕНО
Собрание трудового коллектива
Протокол от "_____" _____ 20__ г. № ____

(Подпись) (Ф.И.О. председателя)

**Отчет о расходовании денежных средств жертвователей
за период с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.**

1. Средства жертвователей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено:

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено:

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств МБОУ «Центр образования № 49»

«_____» _____ 20__ г.

МБОУ «Центр образования № 49», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление следующих целей _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В

случае отмены договора пожертвования Благотворитель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон

5. Адреса и реквизиты сторон

6. Подписи сторон

Благотворитель	Благотворитель
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение №3

Договор пожертвования

_____ (Место составления договора)

_____ (Дата)

_____ (наименование организации)

в лице _____, и
_____ (наименование должности, Ф.И.О руководителя),

МБОУ «Центр образования № 49» действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Центр» в лице директора _____,

_____ (Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр", заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.

_____ (наименование организации)

безвозмездно передает Центру имущество (далее также – “целевое пожертвование”),
перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях,
указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Центром на
правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1 _____ обязуется в течение _____ со
дня _____

_____ (наименование организации)

_____ ((указать срок)

подписания настоящего договора передать Центру имущество, составляющее целевое
пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Центр вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования
отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в
письменной форме заблаговременно и в разумный срок.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня
получения _____ соответствующего письменного отказа
Центра.

_____ (наименование организации)

2.3. Центр обязан использовать полученное по настоящему договору имущество
исключительно для достижения ее уставных целей.

2.4. Центр обязуется представить _____ отчет об
использовании

_____ (наименование организации)

имущества, составляющего целевое пожертвование по договору, к _____, а

также предоставить возможность в течение 20__ года ознакомиться с целью проверки, находящимся имуществом и документами учета указанного имущества.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Центра _____
(фактический адрес).

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет _____ Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет _____.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями _____ и Центра, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества. Акт составляется в трех идентичных экземплярах, один из которых передается _____, один – Центру и один – уполномоченному муниципальному органу.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия _____
(наименования организации)

4.2. В случае передачи Центром (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам, пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам имущество подлежит возврату _____ по его выбору в _____
(наименования организации)

натуральном виде или в виде денежного возмещения его рыночной стоимости.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, _____ получает право
(наименования организации)
требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой _____
(наименования организации)

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Центра.

Также подлежат обособленному учету все операции Центра с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации Центра имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Центра, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4. Реквизиты и подписи сторон

--	--

Приложение
к договору пожертвования имущества

Акт приема-передачи имущества

От " _____ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от " _____ " _____ 20__ г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для _____.

(Указать цель использования имущества)

Наименование имущества:

Характеристика имущества:

Стоимость имущества: _____ руб.

Благотворитель **Благополучатель**

--	--

Приложение № 4

**ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

« _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Центр образования № 49» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
--------------------	-----------------

6. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
М.П.	М.П.