

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ЦО №49»

О.Е. Плошкина

Приказ № 43-7-а от «31» августа 2023

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Центр образования №49» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.:
- Устава Центра образования.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление №2 от 28.01.2021), СП 2,4.3648-20 « Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(Постановление № 28 от 28.09.2020)

1.2.Деятельность Совета по питанию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся, воспитанников.

1.3.Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Центру образования в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.

1.4.Совет по питанию работает совместно с администрацией Центра образования, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

1.5.Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимается в составе новой редакции Положения о Совете по питанию педагогическим советом и утверждаются директором Центра образования. После принятия новой редакции Положения о Совете по питанию предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6.Деятельность членов Совета по питанию основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор Центра образования;
- Председатель Управляющего совета Центра образования;
- Ответственный за организацию питания обучающихся, назначенный приказом директора центра:
- Медицинская сестра
- Представители педагогической общественности;
- Представители родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Заседание Совета по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования.

2.7. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в учреждении.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

VI. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у директора Центра образования

